दि हस्ती को-ऑप. बँक लि.

An ISO 9001-2015 Certified Bank

Since 1971

मुख्य कार्यालय - हस्ती सहकार दीप, दोंडाईचा, जि. धुळे ४२५ ४०८

फोन नं. - (02566) 299406 / 299476 visit us : www.hastibank.org Email ID : hastiho@gmail.com, customercare@hastibank.org

आमचे श्रद्धास्थान

कै. श्री. हस्तीमलजी जैन
संस्थापक अध्यक्ष

कै. श्री. शांतीलालजी जैन
प्रेरणास्थान

कै. श्री. कांतीलालजी जैन
प्रेरणास्थान

आमची प्रतिज्ञा..... तुमची प्रगती !

५२ वा वार्षिक अहवाल २०२२-२०२३

KVQA

Certificate of Registration

(Quality Management System)

KVQA CERTIFICATION SERVICES PVT. LTD.

This is to certify that the Quality Management System of

THE HASTI CO-OP. BANK LTD.

"Hasti Sahakari Deep", Station Area Post Box No.5, A/P Dondaicha, Distt. Dhule, Maharashtra, India.

Has been found to be of the Quality Management System Standard

ISO 9001:2015

This certificate is valid for the following product or service range

The Area of operation of the bank is entire Maharashtra state and hence scope Of work is to control over bank functioning of all over its branches, planning, Administration, policy implementation, and operation of banking services related to deposit, loans & Advances and other banking related activities. The Digital Payment and banking services are provided to its customers through latest technology. In addition to banking business, The bank participates in social & cultural activities.

Certified Since: 22 March 2002
1st Surveillance Due On: 17/06/2024: Done On:
2nd Surveillance Due On: 17/06/2025: Done On:

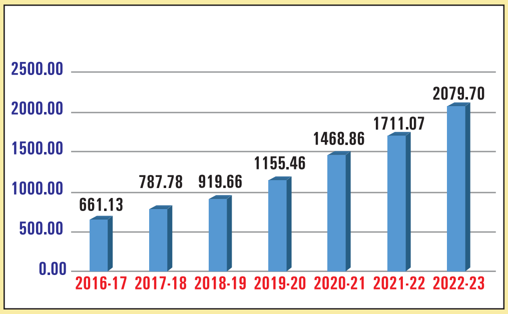
Certificate No: KDACQ202307068
Date Of Issue: 17, July, 2023
Valid Until: 17, July, 2026*

Issued By.
Authorised signatory KVQA

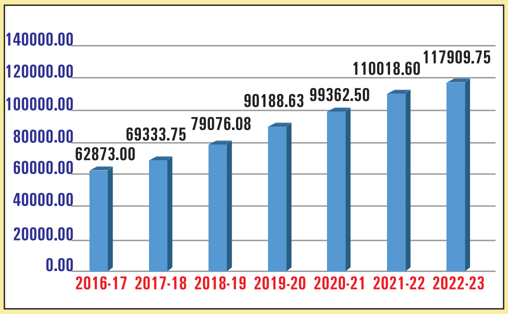
IAF eiac CB-QMS-045

To Check the Status of the Certification kindly log on to www.kvqa.in
F-300, Sector - 63, Noida U.P. India. Ph- 011 -22711940, 22711941
Email : delhi@kvqaindia.com
*Subject to successful completion of surveillance audits

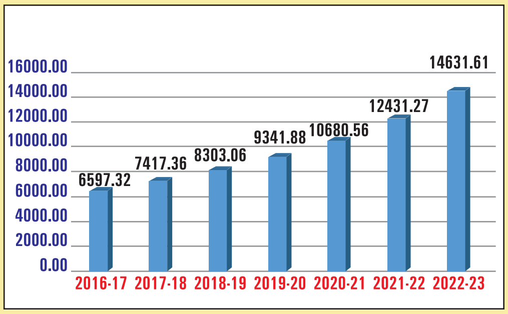
PROFIT



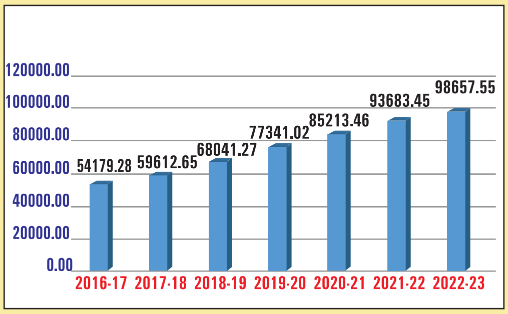
WORKING CAPITAL



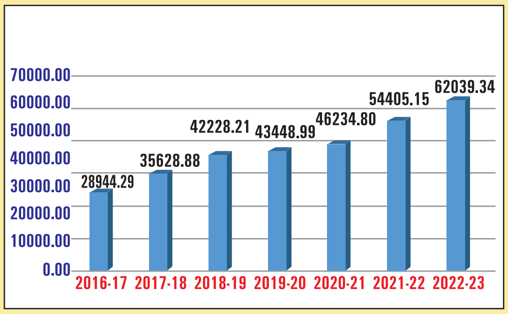
RESERVE FUND & OTHER



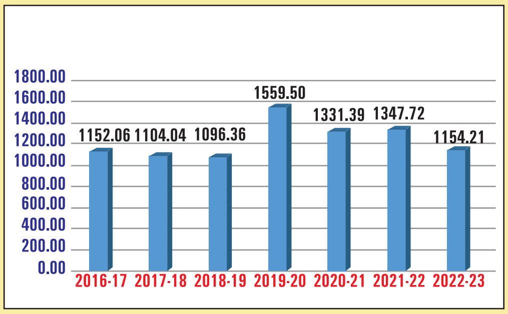
DEPOSITS



LOANS



GROSS NPA



दि हस्ती को-ऑप. बँक लि.

॥ बँकेचे श्रध्दास्थान ॥

कै. मा.श्री. हस्तीमलजी भोमराजजी जैन

संस्थापक

आमची प्रतिज्ञा तुमची प्रगती

दि हस्ती को-ऑप. बँक लि.

।। बँकेचे आधारस्तंभ ।।

कै.मा.श्री.कांतीलालजी हस्तीमलजी जैन

आमची प्रतिज्ञा तुमची प्रगती

दि हस्ती को-ऑप. बँक लि.

संचालक मंडळ

श्री. कैलास कांतीलाल जैन
प्रेसिडेंट

श्री डॉ.दिलीपकुमार केशरमल चोरडीया
व्हा. प्रेसिडेंट

श्री.पहलाज तखतमल माखिजा
संचालक

मा.श्री.मदनलाल शांतीलाल जैन
संचालक

सौ.मधुबाला प्रदिप जैन
संचालिका

श्री.प्रा.दिलीप आनंदभाई वाघेला
संचालक

श्री. संजय नेमीचंद दुग्गड
संचालक

श्री.जितेंद्र गोरख पाटील
संचालक

श्री.पांडुरंग गोविंद कागणे
संचालक

श्री.विजय जिजाबराव पाटील
संचालक

श्री. दिनेश रजनीकांत व्होरा
संचालक

श्री. अक्षय बन्सीकुमार छाजेड
संचालक

श्री.अमित नरेंद्रकुमार चोपडा
संचालक

सौ.मंजुषा बाळकृष्ण पाटील
संचालिका

श्री.वासुदेव मोतीराम पाटील
संचालक

श्री.सी.ए.शरद सावरमल पसारी
तज्ञ संचालक

श्री. लालचंद भिकचंद जैन
तज्ञ संचालक

श्री.प्रकाश कचरुलाल कुचेरिया
मॅनेजिंग डायरेक्टर
(दि.३१.१२.२०२२ पर्यंत)

श्री.माधव प्रभुमल बोधवाणी
जनरल मॅनेजर
(दि.३०.०९.२०२२ पर्यंत)

श्री. सतिष केसरीमल जैन
मुख्य कार्यकारी अधिकारी
(दि.०१.०१.२०२३ पासून)

श्री. नाना हरी कागणे
सेवक प्रतिनिधी

व्यवस्थापन मंडळ

श्री. किशोर शांतीलाल जैन
चेअरमन

श्री. कैलास कांतीलाल जैन
संचालक

श्री.प्रा.दिलीप आनंदभाई वाघेला
सदस्य

श्री.उल्हास पंढरीनाथ रत्नपारखी
सदस्य

श्री.सीए चेतन प्रकाश कुचेरीया
सदस्य

"आमची प्रतिज्ञा, तुमची प्रगती"

दि हस्ती को-ऑप. बँक लि.

An ISO 9001-2015 Certified Bank — Since 1971

मुख्य कार्यालय :- हस्ती सहकार दीप, स्टेशन भाग, - दोंडाईचा जि. धुळे ४२५ ४०८

वार्षिक सर्वसाधारण सभा क्रं. ५३

नोटीस

आपल्या बँकेच्या सर्व सभासदांना कळविण्यांत येते की, बँकेची ५३ वी वार्षिक सर्वसाधारण सभा दि.३०/०७/२०२३, रविवार रोजी सकाळी ११.०० वाजता ''हस्ती बहुउद्देशीय सांस्कृतीक भवन'', रेल्वे ओव्हरब्रिज जवळ, दोंडाईचा येथे **श्रीमान कैलास कांतीलालजी जैन, प्रेसिडेंट** यांच्या अध्यक्षतेखाली पुढील विषयांचा विचार विनिमय करण्यासाठी आयोजित केलेली आहे. तरी सदर सभेस **अवश्य उपस्थित** रहावे हि विनंती.

❋ वार्षिक सर्वसाधारण सभे पुढील विषय ❋

१. दिनांक ३१/०७/२०२२ रोजी झालेल्या सर्व साधारण सभेचे इतिवृत्त (प्रोसिडींग) वाचून कायम करणे.
२. दि. ३१/०३/२०२३ अखेर संचालक मंडळाचा वार्षिक अहवाल, लेखा परिक्षित ताळेबंद व नफा-तोटा पत्रक स्विकृत करणे बाबत.
३. संचालक मंडळाने शिफारस केलेल्या सन २०२२-२०२३ चा नफा रु. २०, ७९,७०,४९२.२५ च्या वाटणीस मान्यता देणे.
४. सन २०२२-२०२३ या आर्थिक वर्षाच्या उत्पन्न-खर्चाचे अंदाज पत्रकाच्या कमी-अधिक झालेल्या खर्चास मान्यता देवून, सन २०२३-२०२४ च्या आर्थिक वर्षासाठी संचालक मंडळाने तयार केलेल्या अंदाज पत्रकाची नोंद घेणे.
५. सन २०२२-२०२३ या वर्षाचे वैधानिक लेखा परिक्षण अहवाल दुरुस्त्यासह वाचून स्विकृत करणे.
६. रिझर्व्ह बँकेच्या परवानगीस अधिन राहुन सन २०२३-२०२४ या आर्थिक वर्षासाठी वैधानिक लेखा परिक्षकांची नेमणुक करणे व त्याचा मेहनताना ठरविणे बाबत.
७. सन २०२२-२०२३ या आर्थिक वर्षात बँकेची कार्यालयीन इमारत बांधकाम तथा जागा खरेदीसाठी इमारत निधीच्या केलेल्या विनियोगास मान्यात देणे.
८. बँकेचे संचालक व त्यांचे नातेवाईक यांचेकडे सन २०२२-२३ या आर्थिक वर्षात येणे बाकी असलेल्या कर्जाची माहीती घेणे. (बँकेचे पो.नि.क्रं.३२ (m) अनुसार)
९. श्री सतिष केसरीमल जैन यांचा मुख्य कार्यकारी अधिकारी पदावरील नेमणुकीस मान्यता देणे.
१०. ५३ व्या वार्षिक सर्व साधारण सभेस उपस्थित राहु न शकलेल्या सभासदांची अनुपस्थिती मान्य करणे.
११. मा. अध्यक्षांच्या परवानगीने आयत्या वेळी येणाऱ्या विषयांचा विचार करणे.

ठिकाण - दोंडाईचा — मा. संचालक मंडळाचे आदेशावरुन, — सतिष के. जैन

दि. ०३/०७/२०२३ — मुख्य कार्यकारी अधिकारी

- विशेष सुचना -

१. कोरम अभावी सभा न घेता आल्यास अशी स्थगित झालेली सभा त्याच दिवशी, त्याच ठिकाणी अर्ध्या तासानंतर भरविण्यांत येईल अशा सभेस कोरमची आवश्यकता राहणार नाही.
२. वार्षिक सर्व साधारण सभेतील विषयांच्या बाबत ज्या सभासदांना काही प्रश्न विचारावयाचे असतील त्यांनी दि. २१/०७/२०२३ च्या आत कार्यालयीन वेळात बँकेच्या मुख्य कार्यालयात लेखी पाठवावे नंतर पाठविलेल्या प्रश्नांचा विचार केला जाणार नाही.
३. वार्षिक सभेस येतांना आपले ओळखपत्र तथा सभेची नोटीस सोबत आणणे आवश्यक आहे. (ज्यांचे ओळखपत्र नसेल त्यांनी बँकेतून घेऊन जाण्याचे करावे.)
४. बँकेचे पो. नि. क्रं. ३४ अन्वये सर्व सभासदांना सभेची नोटीस व अजेंडा पाठविण्यात आला आहे. तसेच वार्षिक अहवालाची प्रत ज्या शाखेतून सभासद आहेत, त्या शाखेत बँकेच्या कार्यालयीन वेळेत उपलब्ध करण्यांत आली आहे.

सन्माननीय सभासद बंधू आणि भगिनींनो,

आपल्या बँकेचा दि.३१/०३/२०२३ अखेर संपलेल्या आर्थिक वर्षाचा ५२ वा वार्षिक अहवाल, ताळेबंद तथा नफा-तोटा पत्रक आपल्या समोर सादर करण्यास मला आनंद होत आहे.

आर्थिक वर्ष सन २०२०-२१ व २०२१-२२ हे कोविड १९ च्या महामारीमुळे सर्व आर्थिक व्यवहारावर दुष्परिणाम करणारे ठरले. आर्थिक वर्ष २०२२-२३ ची सुरूवात आशादायी होती. कोविड १९ मुळे थांबलेले उद्योग व्यवसायात उत्साहाचे वातावण सुरु झाले. रिझर्व्ह बँकेने मे २०२० पासुन रेपो रेट ४ टक्के वर आणलेले होते ते दर मे २०२२ पासुन वाढविण्यास सुरूवात केली व आज अखेर रेपो दर ६.५० टक्क्यावर आलेले आहेत म्हणजे या आर्थिक वर्षात रेपो दरात २.५० टक्के वाढ झालेली आहे. यामुळे बँकांना मुदत ठेवीवरील व्याज दर वाढविणे अपरीहार्य ठरले, मुदतठेवीवरील व्याज दर वाढल्यामुळे पर्यायाने कर्जावरील व्याज दरात देखील वाढ झाली. भारतात व्याजाचा उत्पन्नावर जेष्ठ व इतर नागरिकांचे जिवनमान अवलंबुन आहेत ठेवीवरील व्याज दर वाढीमुळे हा वर्ग सुखावला तर कर्जावरील व्याजदर वाढीमुळे गृह, वाहन व इतर व्यावसायिक कर्जाचे 'इ.एम.आय.' वाढीमुळे नोकरवर्ग / व्यापारी यांच्यावर अतिरिक्त बोजा वाढला.

आंतरराष्ट्रीय पातळीवर अमेरिका व इतर युरोपियन देशांनी बँक दरात सातत्याने मोठी वाढ केली. यामुळे अनेक मोठ्या बँका शासकीय कर्ज रोख्यावरील व्याज दराचा 'मिसमॅच'मुळे गोत्यात येऊन त्याचा परिणामामुळे जगातील, विशेषत: अमेरिकेतील एका पाठोपाठ बँका बुडण्याच्या घटना वाढल्या. तथापी आपल्या रिझर्व्ह बँकेने परिस्थितीचे योग्य आकलन करून व्याजदर वाढीचे योग्य निर्णय घेतल्यामुळे आपल्या देशातील बँकींग स्थितीवर कोणताही विपरीत परीणाम झाला नाही. व आपल्या सर्व बँका मजबुत अशा आर्थिक पायावर कार्यरत आहेत हे आपल्या सर्वासाठी भुषणावह बाब आहे.

बँकींग रेग्युलेशन ॲक्ट मध्ये २०२० मध्ये झालेले बदलानुसार रिझर्व्ह बँकेने नागरी बँकावर नियंत्रण व देखरेख सुक्ष्मपणे राबविण्यास सुरुवात केली. विशेषत: ज्या बँकांचा ठेवी रू. ५०० कोटींच्यावर आहेत अशा बँकांना रिझर्व्ह बँकेस दरमहा विविध माहीती, आर्थिक विश्लेषण पाठविणे बंधनकारक झाले, बँकेस हे सर्वप्रकारचे कंम्लायंसेस करण्याचे मोठे काम सुरू झाले आहे. परंतु या मुळे नागरी बँकेचे कार्यपध्दतीत निश्चितच सुधारणा घडुन येत आहे. व यामुळे बँकेचा ठेवीदार, सभासद व ग्राहक यांची अर्थिक सुरक्षितता वाढत आहे.

आर्थिक वर्ष २०२२-२३ या वर्षात आपल्या बँकेने सर्व आर्थिक निकषावर सर्वोत्तम कामगिरी केली आहे. आर्थिक वर्षात आतापावेतो सर्वोच्च निव्वळ नफा रू. २०.७९ कोटी नोंदविला आहे. ग्रॉस एन.पि.ए. १.८५ टक्के आतापावेतो सर्वात कमी झाला आहे. संपुर्ण भारतातील आपल्या व्यवसायाच्या आकारानुसार असलेल्या बँकात गेल्या अनेक वर्षापासुन सर्वोच्च निव्वळ नफा तथा अप्रतिम अशी आर्थिक कामगिरी बँकेने नोंदविली आहे. बँकेचे सर्व सभासद, ठेवीदार, कर्जदार, कर्मचारी वर्ग या सर्वांच्या प्रयत्नाने आपण ही कामगिरी केली आहे. आपण सर्वांचे हार्दिक अभिनंदन या ठिकाणी करतो.

पारंपारीक बँकींग आता दिवसेंदिवस मागे पडत असुन नविन अद्यावत तंत्रज्ञान सेवा सुविधा ग्राहकांना देणे ही काळाची गरज आहे व आपल्या भविष्याचा वेध घेऊन या दृष्टीने वाटचाल अनेक वर्षापासून सुरू ठेवली आहे. या मुळेच आपली बँक सर्व प्रकारच्या डिजिटल पेमेंट सुविधा डायरेक्ट मेंबर म्हणुन उपलब्ध करून दिल्या आहेत. बँकेच्या एकुण व्यवहारापैकी डिजिटल पेमेंट व्यवहाराचे प्रमाण ५९ टक्के आहे. या डिजिटल पेमेंट व्यवहारात ग्राहक सुविधेसह सायबर फ्रॉड चा धोका देखिल वाढला आहे. या साठी आपली बँक रिझर्व्ह बँकेचा निर्देशानुसार आवश्यक सुरक्षा प्रणाली राबविणे, त्यात आवश्यकतेनुसार बदल/वाढ करण्याची प्रक्रिया नियमित सुरू आहे. या साठी तज्ञ व्यक्तींचे मार्गदर्शन घेण्यात येते. आपला वार्षिक अहवाल, आर्थिक पत्रके पुढील प्रमाणे सादर करीत आहे.

बँकेच्या आर्थिक आकडेवारीचा आलेख :- **(रु.लाखात)**

अ.नं.	तपशील		सन २०२१-२२	सन २०२२-२३	%वाढ / घट
१.	भाग भांडवल (खपलेले)		८९६.००	९०४.६४	०.९६
२.	स्वनिधी		१२४३१.२७	१४६३१.६१	१७.७०
३.	नक्त संपत्ती (नेट-वर्थ)		११५७८.६०	१३५८३.५०	१७.३२
४.	ठेवी		९३६८३.४५	९८६५७.५५	५.३१
५.	कर्जे येणे बाकी		५४४०५.१६	६२०३९.३४	१४.०३
६.	एकुण व्यवसाय		१४८०८८.२५	१६०६९६.८९	८.५१
७.	निव्वळ नफा	करपूर्व -	२३६६.०७	२९५४.७०	२४.८८
		करोत्तर -	१७११.०७	२०७९.७०	२१.५४
८.	प्रति सेवकामागे व्यवसाय		६८८.७८	७६५.२२	११.१०

बँकेच्या आर्थिक आकडेवारीचा आलेख :-

(रु.लाखात)

अ.नं.	तपशील	सन २०२१-२२	सन २०२२-२३	%वाढ / घट
९.	उत्पन्नाचे खेळत्या भांडवलाशी प्रमाण	८.३८	८.८६	५.७३
१०.	एकुण उत्पन्न	९२२२.८०	१०४४१.९४	१३.२२
	अ. मिळालेले व्याज	८५६१.८२	१००२५.६९	१७.१०
	ब. इतर उत्पन्न	६६०.९९	४१६.२५	-३७.०३
	क. व्याज उत्पन्नाचे खेळत्या भांडवलाशी शेकडा प्रमाण	७.७८%	८.५०%	९.२५
	ड. इतर उत्पन्नाचे खेळत्या भांडवलाशी शेकडा प्रमाण	०.६०%	०.३५%	-४१.६७
११.	स्वभांडवल परिपूर्णता प्रमाणक (सीआरएआर)	२२.१९%	२४.३२%	९.६०
१२.	ढोबळ एन.पी.ए.कर्जाचे एकुण कर्जाशी शेकडा प्रमाण	२.४८%	१.८६%	-२५.००
१३.	निव्वळ एन.पी.ए.चे एकुण कर्जाशी शेकडा प्रमाण	०.००%	०.००%	०.००%
१४.	प्रोव्हीजन कव्हरेज रेशो (पि.सी.आर.)	१५२.४८	२०६.२३	३५.२५

❋ सभासद व खपलेले भागभांडवल :-

गेल्या वर्षी खपलेले भाग भांडवल रु.८९६.०० लाखाचे होते, त्यात रु.८.६४ लाखाने वाढ होऊन एकुण खपलेले भाग भांडवल रु.९०४.६४ लाखाचे झालेले आहे. अहवाल वर्षात एकुण सभासद संख्या २२९०२ इतकी झालेली आहे. मात्र बँकेच्या सभासद संख्येत गेल्या वर्षापेक्षा चांगली वाढ झालेली आहे.

❋ राखीव व इतर निधी :-

बँकेच्या सुरुवातीपासुनच बँक सातत्याने नफ्यात आहे. त्यामुळे बँकेचा स्वनिधीत लक्षणीय वाढ होत आहे. गेल्या वर्षाच्या तुलनेत स्वनिधीत रु.२२००.३४ लाखाने वाढ होऊन एकुण स्वनिधी रु.१४६३१.६१ लाख इतकी झालेली आहे. वाढीचे शेकडा प्रमाण १७.७०% इतके आहे. या राखीव निधीपैकी आपल्या बँकेंची नक्त संपत्ती १३५८३.५० लाख झालेली आहे. आपल्या बँकेने १०० कोटीवरील ''नेटवर्थ टप्पा'' गाठलेला आहे. ही बाब बँकेच्या आर्थिक संक्षमतेची स्थिती दर्शवणारी बाब आहे. अहवाल वर्षाअखेर बँकेचा ''सीआरएआर'' २४.३२% राखलेला आहे. या सर्व बाबी बँकेच्या आर्थिक सुरक्षा भक्कम असल्याचे प्रतिक आहे.

❋ ठेवी :-

बँकेच्या ठेवीत निरंतर अशी वाढ होत आहे, बँकींग क्षेत्रातील व्याजदराशी तुलनात्मक व्याजदर ठरवून ठेवीत अहवाल वर्षात रु.४९७४.१० लाखाने वाढ होऊन एकुण ठेवी रु.९८६५७.५५ लाखाच्या झालेल्या आहेत. यावाढीचे शे.प्रमाण ५.३०% आहे. एकुण बँकींग क्षेत्रातील ठेव वाढीचे प्रमाण पाहता हे प्रमाण निश्चितच चांगले आहे.

❋ गुंतवणूक :-

बँकेचे स्वनिधी अधिक ठेवी यातुन कर्ज वाटप वजा जाता बँकेकडे अतिरिक्त निधी मोठ्या प्रमाणात वाढत आहे. या अतिरिक्त निधीची गुंतवणुक नियोजन रिझर्व्ह बँकेच्या धोरणाअंतर्गत करणे ही तारेवरची कसरत आहे. गुंतवणूक करत असतांना त्याची तरलता, परतावा व सुरक्षितता हे पाहणे मोठी जबाबदारीचे काम आहे. गेल्या ३-४ वर्षापासून व्याजदरात रिझर्व्ह बँकेद्वारे सातत्याने कपात करण्यात येत होती या अहवाल वर्षात व्याजदर वाढीस सुरूवात होऊन वर्ष अखेरीस रेपो रेट ६.५० टक्क्यावर आलेला होता गेल्या वर्षभरात २.५० टक्के वाढ झाली आहे. त्यामुळे गुंतवणुकीवरील व्याज दरात वाढ झालेली आहे. आपल्या बँकेने सर्व प्रकारची एकुण गुंतवणुक रु.४७९८९.५९ लाखाची केलेली आहे. त्यात सरकारी कर्ज रोख्याचे पुस्तकी मुल्यानुसार गुंतवणुक रु.३४५७३.८५ लाख आहे. कर्ज रोख्यातील घसारा तथा गुंतवणुक चढउतार निधीची आवश्यक तरतूद करण्यात आली आहे.

❋ सभासद कर्ज वाटप धोरण:-

गेली २ वर्षे कोरोना महामारीमुळे उद्योग धंदे मंदावलेले होते अहवाल वर्षाचा सुरूवातीला कोरोना महामारीचा प्रकोप कमी झाल्यामुळे उद्योगधंदे व्यवसायात नवीन उभारी येऊन आर्थिक क्षेत्रातील चलन वलन वाढण्यास सुरूवात झाली आहे. त्यामुळे बँकेतील कर्जमागणी देखील वाढली आहे. या वर्षभरात येणे कर्जबाकीत १४.०३ टक्क्याने वाढ होऊन एकुण येणे कर्जबाकी रु.६२०३९.३४ झाली आहे.

दिनांक ३१ मार्च २०२३ अखेरची कर्जनिहाय येणे कर्ज बाकीचा तक्ता (रु.लाखात)

कर्जाचा प्रकार	कर्जदार संख्या	दि.३१/०३/२०२२	कर्जदार संख्या	दि.३१/०३/२०२३
सुरक्षित तारणावरील कर्ज :–				
व्यापार व उद्योगांसाठी मालाच्या नजरगहाणावर	४४१	७८६१.७०	४२५	८४४४.८२
स्थावर मिळकत तारण	८९१	७९७२.८३	९९७	१०११२.७६
प्लान्ट अँड मशिनरी	३७	२३०८.९६	३९	२२६१.७५
वाहन कर्ज	५६०	२५४३.९५	५७१	२८००.३०
वेअर हाऊस पावती तारण	१८६	२८२४.८५	१४३	३३३७.६४
सोने–चांदी दागिने गहाण कर्ज	३८८७	५१८६.३४	३८२६	५०५४.९१
सरकारी व इतर कर्ज रोखे तारण	१७	३२.३२	२९	६५.९४
मुदत व इतर ठेवी तारण	८९६	२५३७.७४	९०१	४४०१.२३
इतर तारणावरील कर्ज	२४९९	२१३२१.५६	२३५९	२२६४०.७०
गृहोपयोगी वस्तु खरेदी कर्ज	९	१०.८६	–	–
व्यापाऱ्यांना दिलेली मालमत्ता तारण कर्ज	२११	१६५६.७८	२५५	२७९२.३१
असुरक्षित कर्ज :–				
पर्सनल शुअर्टी (जामिनकी कर्ज)	५२	६.९३	६५	९.६३
कॅश क्रेडिट (जामिनकी कर्ज)	८९६	१४०.३४	७४०	११७.३५
एकुण	**१०५८७**	**५४४०५.१६**	**१०३५०**	**६२०३९.३४**

✻ थकबाकी :–

अहवाल वर्षात आपल्या जळगांव शाखेतील वेअर हाऊस रशिदींच्या मालाच्या मालकी हक्काबाबत सुरू असलेली न्यायालयीन प्रदीर्घ संघर्ष मे. उच्च न्यायालय, औरंगाबाद यांचा निर्णय आपल्या लाभात होऊन जुनी मोठी थकीत कर्ज वसुली झालेली आहे. तसेच बँकेचे कर्ज वितरणाचे धोरण, कर्ज वसुलीची कार्यवाही यामुळे बॅकेचे 'ग्रॉस एनपीएचे' प्रमाणात घट होऊन ते प्रमाण १.८६ टक्के इतके आहे व नेट एनपीएचे प्रमाण ''०.०० टक्के'' राखण्यात बँक यशस्वी झालेली आहे. गेल्या १० वर्षापासुन नेट एनपीएचे प्रमाण ''०.०० टक्के'' राहिलेले आहे.

दिनांक ३१ मार्च २०२३ अखेरच्या कालनिहाय एन.पी.ए. कर्जाच्या माहितीचा तक्ता : (रु.लाखात)

कालावधी	३१/०३/२०२२ अखेर		३१/०३/२०२३ अखेर	
	खात्यांची संख्या	एन.पी.ए रक्कम	खात्यांची संख्या	एन.पी.ए रक्कम
१ वर्षाखालील	३९१	६८३.६९	२९५	६३०.८६
१ वर्ष ते २ वर्ष	९४	१८२.१२	७८	३१२.०९
२ वर्ष ते ३ वर्ष	१७८	१७७.२९	१०८	१३१.६१
३ वर्षावरील	२६८	३०४.६२	२६९	७९.६५
एकुण	९३१	१३४७.७२	७५०	११५४.२१

✻ माहिती तंत्रज्ञान व डिजीटल बँकींग तथा इतर बँकींग सेवा सुविधा :–

गेल्या वर्षी सीबीएस प्रणालीची अद्यावत आवृत्ती २.० (व्हर्जन) अंमलबजावणी करण्यात आलेली आहे. रिझर्व्ह बँकेच्या धोरणाप्रमाणे बँकेची सर्व प्रकारची माहिती, रिपोर्ट हे संगणकीय प्रणालीव्दारे मिळणे आवश्यक आहे. त्यात कुठल्याही प्रकारचे मानवीय हस्तक्षेप न करता अद्यायावत तथा बिनचुक माहिती उपलब्ध होणे आवश्यक आहे या दृष्टीने आपली बँक तथा सॉक्टवेअर वेंडर हे प्रयत्नशील आहे.

बँकेचे आधारस्तंभ व मार्गदर्शक आदरणीय काकाजी श्री. कांतीलालजी जैन यांच्या दुरद्ष्टीने आपल्या बँकेने ग्राहकांसाठी अत्याधुनिक माहिती तंत्रज्ञान व डिजीटल बॅकिंग सेवा सुविधा उपलब्ध करण्याची परंपरा बँकेने सातत्याने सुरू ठेवलेली आहे. त्यामुळे दरवर्षी ग्राहकांना नविन प्रकारच्या विविध डिजीटल पेमेंटसेवा उपलब्ध करून देण्यात येतात. यासर्व डिजीटल पेमेंटसेवा डायरेक्ट मेंबर म्हणुन बँकेने अचुकपणे उपलब्ध केल्या आहे. त्यामुळे बँकेच्या एकुण सर्व प्रकारच्या व्यवसायात डिजीटल व्यवहाराचे प्रमाण ५९ टक्के आहे.

❖ **ग्राहक खातेदार यांना उपलब्ध असलेल्या बँकींग सेवा सुविधा :–** एनी ब्रँच बँकींग सन २०११ पासुन बँकेने कोअर बँकींग (CBS) सुविधांचे प्रणालीचे अवलंब करुन बँकेच्या कोणत्याही शाखेत व्यवहार करण्याची सुविधा उपलब्ध केलेली आहे. बँकेने अवलंबीत केलेले (CBS) तंत्रज्ञान व त्याची अंमलबजावणी यासाठी उत्कृष्ट (CBS) टेक्नॉलॉजीचे राष्ट्रीय पुरस्कार देखील बँकेस प्राप्त झालेले आहेत.

❖ **NEFT/RTGS सुविधा :–** NEFT/RTGS साठी रिझर्व्ह बँकेत डायरेक्ट मेंबर म्हणून स्वत:च्या प्लॅटफॉर्मद्वारे सदर सुविधा ग्राहकांना उपलब्ध करुन दिलेली आहे. रिझर्व्ह बँकेने सदरच्या सुविधा 24X7 दिवसाकरीता उपलब्ध केलेल्या आहेत. त्यामुळे बँक ग्राहकांना अतिरिक्त वाढीव कालावधीसाठी सदर सुविधा देणे सहज शक्य झाले आहे.

❖ **पर्सनालाईज्ड मायकर सी.टी.एस.चेकबुक सुविधा:–** बँकेच्या सर्व खातेदारांना त्यांचे नाव, खाते नंबरसह सी.टी.एस. चेक प्रिंट करुन देण्याची सुविधा गेल्या अनेक वर्षापासुन कार्यान्वीत आहे. सदर सी.टी.एस.चेक सुविधा आता प्रत्येक शाखेत उपलब्ध करून देण्यात आलेली आहे. त्यामुळे खातेदारास आवश्यक चेकबुक सुविधा तत्पर उबलब्ध करता येते.

❖ गेल्या वर्षात ''एटीएम'' सेटलमेंटसाठी एनपीसीआयद्वारे डायरेक्ट मेंबर म्हणून मान्यता मिळवून आपल्या एटीएम व्यवहाराचे सेटलमेंट डायरेक्ट आपल्या रिझर्व्ह बँकेतील खात्यात होण्याची सुविधा उपलब्ध झालेली आहे. जळगांव, चाळीसगांव शाखा वगळता बँकेच्या सर्व शाखांमध्ये ए.टी.एम.सुविधा उपलब्ध आहे.

❖ बँकेच्या खातेदारांना त्यांचेकडील रोख रक्कम बँकेत सकाळी ९ ते रात्री ९ वाजेपर्यंत ३६५ दिवस उपलब्ध करण्यासाठी बँकेच्या १८ शाखांमध्ये कॅश डिपॉझीट मशिन (CDM) सुरु करण्यांत आले आहे. सदरची सुविधा नाविण्यपुर्ण असुन त्यामुळे खातेदारांना बँक वेळेपूर्वी किंवा बँक वेळेनंतर अथवा बँक वेळेत रोख रक्कम खात्यात भरण्याची सुविधा उपलब्ध झालेली आहे.

❖ केंद्र व राज्यस्तरीय शासकीय कर, आयकर, जी.एस.टी.इ. करांचा भरणा बँकेद्वारे करण्याची सुविधा उपलब्ध आहे. त्याच प्रमाणे आधार संलग्न बचत खाते अंतर्गत शासकीय गॅस सबसिडी, पेन्शन, शैक्षणिक स्कॉलरशीप व इतर शासकीय सबसिडी योजनांची रक्कम आपल्या खातेदारांच्या खात्यात थेट जमा करण्याची सुविधा उपलब्ध आहे.

❖ आपल्या बँकेने पंतप्रधान आवास योजना अंतर्गत (PMAY) कर्ज खात्यात सरळ अनुदान जमा योजनाची अंमलबजावणी केली व आता पावेतो नॅशनल हाऊसिंग बँकेने मंजूर करून पाठविलेल्या सबसिडी दाव्याचा तपशिल खालीलप्रमाणे : –

Segment Type	Total Application Sent to NHB	Total Applications Settled	Total Subsidy Amount Credited to Beneficiaries A/c	Rejected	Under Process Applications
EWS LIG NEW & OLD	229	222	4,30,12,183.00	7	0
MIG I	22	8	13,62,711.00	0	14
MIG II	1	1	1,91,479.00	0	0
Total	**252**	**231**	**4,45,66,373.00**	**7**	**14**

❖ भारत सरकाचे खाद्य प्रसंसकरण उद्योग मंत्रालय, नवी दिल्ली यांचे फुड इंडस्ट्रीजसाठी आर्थिक मदत पॅकेज योजने अंतर्गत सदर सरकारी वित्त साहाय्य मिळवुन देणेसाठी बँक पात्र झालेली आहे. त्यानुसार काही कर्ज धारकांना केंद्र शासनाचे अर्थसहाय्य मिळवुन दिलेले आहे.

❖ ''डेबीट'' कार्डद्वारे POS मशिनवर कार्ड स्वाईप करुन मालाची खरेदी, बील पेमेंट, ई–कॉमर्स इ.सेवा उपलब्ध झालेल्या आहेत. त्याच बरोबर बँकेने व्यावसायीक खातेदारांना कार्ड स्वाईप करणेसाठी POS मशिन उपलब्ध करुन दिलेले आहेत.

❖ गेल्या वर्षात एनपीसीआय व आरबीआयने सीटीएस क्लिअरींगसाठी डायरेक्ट मेंबर म्हणून मान्यता दिलेली आहे. त्यामुळे खातेदारांचे ''आऊटवर्ड क्लिअरिंगची'' रक्कम तत्परतेने खात्यात जमा होण्याची सुविधा उपलब्ध झालेली आहे.

❖ **भारत बील पेमेंट :–** खातेदार व ग्राहकांना त्यांचे विविध बिलांच्या रक्कमा उदा. इलेक्ट्रीसिटी बिल, टेलिफोन बिल, मोबाईल रिचार्ज, डीटीएच रिचार्ज व विमा कंपन्यांचे विमा हप्त्यांची रक्कम अशा अनेक देय रक्कमा भारत बील पेमेंटद्वारे करणे शक्य झाले आहे.

❖ **इंटरनेट बँकींग सेवा सुविधा :–** इंटरनेट बँकींगसाठी फेज–१ (Phase-1) ची सेवा खातेदारांना उपलब्ध आहे. याद्वारे खातेदारांना ''नेट बँकींग'' द्वारे आपले खात्याचे रिव्ह्यु घेणे, खाते उतारा घेणे, चेकबुक मागणी करणे इ. सेवा उपलब्ध आहेत.

✼ **नफा–तोटा :–**

अहवाल वर्षात बँकेने आता पावेतोचा सर्वात जास्त नफा रू. २०७९.७० लाखाचा मिळवलेला आहे. गेल्या अनेक वर्षापासुन बँकेने नागरी बँकातील निव्वळ नफ्याचे प्रमाणात सातत्याने अग्रक्रम राखला आहे. यासाठी खर्चावरील नियंत्रण, गुंतवणुकीवरील परतावा, निधीचे योग्य व्यवस्थापन यामुळे बँकेने निव्वळ नफ्यावर २१.५४ टक्काने वाढ दर्शविली आहे. यासाठी बँकेचे सर्व वरिष्ठ अधिकारी, कर्मचारी अभिनंदनास पात्र आहेत.

✻ **निव्वळ नफ्याची वाटणी :-** बँकेच्या संचालक मंडळाने आर्थिक वर्ष २०२२-२३ च्या निव्वळ नफा रु. २०,७९,७०,४९२.२५ ची वाटणी खालील प्रमाणे ठरविलेली आहे. त्यास आपली मान्यता मिळावी हि विनंती.

निव्वळ नफ्याची वाटणी :- **निव्वळ नफा :- रु. २०,७९,७०,४९२.२५**

अ) १) वैधानिक राखीव निधी २५%	:- रु. ५,३०,७०,४९२.२५	ब) १) इमारत निधी	:-	रु.	१,३७,००,०००.००
२) डिव्हीडंड १५% प्रो.रेटा	:- रु. १,३५,७५,०००.००	२) गुंतवणुक चढ उतार निधी	:-	रु.	२,२०,००,०००.००
	----------------	३) शैक्षणिक निधी	:-	रु.	१,२५,०००.००
अ) एकुण वाटणी	रु. ६,६६,४५,४९२.२५	४) स्टॅण्डर्ड ॲसेट निधी	:-	रु.	६०,००,०००.००
	----------------	५) कर्मचारी कल्याण निधी	:-	रु.	५,००,०००.००
शिल्लक निव्वळ नफा :-	रु.१४,१३,२५,०००.००	६) आयटी डेव्हलपमेंट फंड	:-	रु.	५०,००,०००.००
		७) बॅड ॲन्ड डाउटफुल फंड	:-	रु.	३,२०,००,०००.००
		८) जनरल रिझर्व्ह फंड	:-	रु.	६,२०,००,०००.००
		ब) एकुण वाटणी		रु.	१४,१३,२५,०००.००

एकुण अ)	:-	रु. ६,६६,४५,४९२.२५
ब)	:-	रु. १४,१३,२५,०००.००
		================
एकुण निव्वळ नफा वाटणी	:-	रु. २०,७९,७०,४९२.२५
		================

(अ + ब) येणे प्रमाणे नफा वाटणीस मान्यता द्यावी.

✻ **डिव्हीडंड :-** आपल्या बँकेने बँकेच्या सुरवातीपासुन डिव्हीडंड सातत्याने अदा केला आहे व गेल्या ३० वर्षापासुन डिव्हीडंड दर १५ टक्के राखण्यात बँक यशस्वी झालेली आहे.

✻ **रिझर्व्ह बँकेतर्फे तपासणी -** रिझर्व्ह बँक ऑफ इंडीया तर्फे दरवर्षी बँकेची तपासणी करण्यात येते. त्याप्रमाणे सन २०२१-२२ या आर्थिक वर्षाच्या तपासणीसाठी रिझर्व्ह बँकेतर्फे **मा.श्री. एन.बी. पांडा साहेब, इंन्स्पेक्टर ऑफिसर तथा त्यांचे सहकारी यांनी बँकेची तपासणी करून तपासणी अहवाल बँकेस सादर केलेला आहे. या तपासणी दरम्यान मा.तपासणी अधिकारी यांनी बँकेस बहुमोल असे मार्गदर्शन व सहकार्य केले आहे. त्याबद्दल मी त्यांचे आभार व्यक्त करतो.**

✻ **वैधानिक व अंतर्गत लेखा परिक्षण :-** सन २०२२-२३ या आर्थिक वर्षाचे लेखा परिक्षणासाठी **मे. जे.एन.एस.बी. ॲण्ड कं. नागपुर** या चार्टड अकौटंट फर्मची नेमणूक केलेली आहे. सदर लेखापरिक्षक फर्मने बँकेची तपासणी काटेकोरपणे करुन **बँकेस ऑडीट वर्ग 'अ' प्रदान केलेला आहे.** या लेखा परिक्षण दरम्यान त्यांनी बँकेस मोलाचे मार्गदर्शन व सहकार्य केले आहे याबाबत मी त्यांचे आभार व्यक्त करतो.

✻ **कॉंकरन्ट / अंतर्गत लेखापरिक्षण :-**

बँकेचे कॉंकरंट ऑडिटसाठी सन २०२२-२३ या वर्षाकरिता खालील प्रमाणित लेखा परिक्षकांची बँकेचे मुख्य कार्यालय तथा सर्व शाखांचे मासिक /त्रैमासिक कॉंकरंट लेखा परिक्षणासाठी नेमणुक करण्यात आली आहे. यानुसार बँकेचे मुख्य कार्यालय व सर्व शाखांचे कामकाजाचे दैनंदिन तपासणी वरुन ज्या चुका झालेल्या आहेत. त्यावेळीच दुरुस्त होणेसाठी मार्गदर्शन केलेले आहे.

बँकेने नेमणुक केलेले कॉंकरंट ऑडिटर :-

१) मे. मनिष लुणावत ॲण्ड असोसिएटस, नंदुरबार,
२) मे. एन.सी.छाजेड अँण्ड असोसिएटस, दोंडाईचा
३) मे. राजाराम आर.कुलकर्णी ॲण्ड कं.,धुळे
४) मे. राहुल पी.मुंदडा ॲण्ड असोसिएटस, धुळे
५) मे. जेआरटी ॲण्ड असोसिएट्स, शहादा
६) मे. राठी ॲण्ड शर्मा असोसिएट्स, धुळे
७) मे. मोदी ॲण्ड अग्रवाल, धुळे
८) मे. सागर लाठी ॲण्ड असोसिएट्स, नंदुरबार
९) मे. अक्षय छाजेड ॲण्ड असोसिएट्स, साक्री

रिझर्व्ह बँकेच्या सुचनेप्रमाणे ' रिस्क बेस्ड इन्टरनल ऑडीटसाठी बँकेने' स्वतंत्र ऑडीट विभाग सुरू करून त्याची तपासणी सुरू केलेली आहे.

✻ **सभासदांसाठी कल्याणकारी योजना :-**

बँकेचे मार्गदर्शक आदरणीय कै.श्री.कांतीलालजी जैन यांनी सभासदांसाठी विविध योजना आखुन त्यांचे हित जोपासना केली आहे. गेली अनेक वर्षे त्यांना आयुष्य विमा, अपघाती विमा इ. संरक्षण बँकेच्या खर्चाने मिळवुन दिलेले होते. त्याच प्रमाणे सभासद मृत्युंजय योजने अंतर्गत त्यात

सामील असलेल्या सभासदांचे कायदेशीर वारसांना प्रत्येकी रु.१०,०००/– मदत योजना गेल्या अनेक वर्षापासुन सुरु आहे.

❊ बँकेद्वारे उपलब्ध विमा संरक्षण तथा योजना :–

सध्या बँकेने आपल्या कर्जदारांचा प्रत्येकी रु.१२५ लाख अथवा त्यांच्या दुर्दैवी मृत्यु दिवशी येणे असलेली कर्ज बाकी यात जी रक्कम कमी असेल त्या रक्कमेचा अपघाती विमा संरक्षण बँकेने स्वखर्चाने मिळवुन दिला आहे. यामुळे कोणाही कर्जदाराचा दुर्देवाने अपघाती निधन झाल्यास त्यांच्या वारसांवर कर्ज परतफेडीची वेळ येऊ नये, म्हणून हि योजना आखण्यात आली आहे. या वर्षात बँकेने २ कर्जदारांचे दुर्दैवी अपघाती निधन झाल्यामुळे त्यांना विमा क्लेम रू. ११.१९ लाख मिळवून दिलेला आहे. तथा खातेदार यांना ''प्रधानमंत्री जिवन ज्योती'' व ''जिवन सुरक्षा विमा'' योजनेचा लाभ बँकेने उपलब्ध करुन दिलेला आहे. या योजने अंतर्गत गेल्या वर्षात १२ खातेदारांना प्रत्येकी रु.२ लाखाचा विमा क्लेम बँकेने मिळवुन दिला आहे.

❊ सामाजिक सार्वजनिक उपक्रमात बँकेचा सहभाग :–

आपली बॅक गेल्या अनेक वर्षापासुन सार्वजनिक कामात विविधप्रकारे सहभाग नोंदवित आहे.त्यात नैसर्गिक प्रकोप दुष्काळी/पुर परीस्थिती,महामारी इ.प्रसंगी बॅकेने पुढाकार घेउन मुख्यमंत्री, प्रधानमंत्री निधीत आर्थिक सहभाग दिलेला आहे. या शिवाय बॅकेच्या कार्यक्षेत्रातील परीसरात दरवर्षी रक्तदान शिबिर आयोजित करून दरवर्षी सुमारे ४०० ते ५०० रक्त पिशव्यांचा पुरवठा संबधित ब्लड बॅकेला उपलब्ध करून दिला आहे.या साठी बॅकेचे मुख्यकार्यालया सहीत अनेक शाखा त्यांचा वर्धापनदिनानिमित्ताने रक्तदान शिबिर आयोजित केले जाते.

तसेच बॅकेने विविध सार्वजनिक धर्मदाय संस्थांना त्यांचा कल्याणकारी योजनेसाठी बॅकेचा चॅरीटी फंडातुन निधी देउन त्यांचे सार्वजनिक कार्य यशस्वी केले आहे.त्यात प्रामुख्याने उदयपुर येथिल नारायण सेवा संघ,गो संरक्षणासाठी असलेले पांझरापोळ,विना मुल्य आय कॅम्प साठी इ.अशा अनेक धर्मदाय संस्थाना बॅकेने अर्थसहाय्य केले आहे.बॅकेचे व्यवस्थापकीय संचालक श्री.प्रकाशजी कुचेरीया यांच्या जन्मदिवसानिमित्त आयोजित संचालक ,अधिकारी व कर्मचारी प्रशिक्षण शिबीरात बँकींग तज्ञ श्री. शाम भुर्के, पुणे यांचे ''बँकींग क्षेत्र'', छत्रपती संभाजीनगर (औरंगाबाद) चे प्रसिध्द उद्योजक व प्रेरणा व्यक्ता श्री. रजनीशजी कटारिया यांचे ''संवाद कौशल्य'', पुणे येथील प्रा फाऊंडेशनच्या सामाजिक कार्यकर्ता सौ. प्राजक्ता कोळपकर यांचे ''सामाजिक जाणीव आणि जबाबदारी'' या विषयांवर व्याख्यान झाले. सदर कार्यक्रमात सर्वांनी नवीन कौशल्य तर ग्रहण केलेच पण सोबत प्रत्येक संचालक, शाखा समिती सदस्य, अधिकारी, कर्मचारी व कुचेरियाजी यांचे नातेवाईक आणि बँकेचे सभासद यांनी आपआपल्या कडून प्रा फाऊंडेशनच्या सामाजिक उपक्रमामध्ये वैयक्तीक अशी रू. ६.८० लाख भरघोस देणगी निधी अर्पण केले. प्रा फाउंडेशन हे भावनिक दृष्टया दुर्बल मुलांचे संगोपन ,सुश्रृषा यासाठी योगदान देत आहे. यातुन आपला हस्ती परिवार हा प्रत्येकवेळी चांगल्या उपक्रमाला सहकार्य करत असतो हे परत दिसुन आले.

❊ बोर्ड ऑफ मॅनेजमेन्ट :–

रिझर्व्ह बँकेच्या निर्देशाप्रमाणे बँकेने आपल्या पोटनियमात दुरूस्ती करून बोर्ड ऑफ मॅनेजमेन्टची नेमणुक जुन २०२१ पासुन केलेली आहे. संचालक मंडळास कर्ज मंजूरी, गुंतवणूक, ऑडीट तपासणी इत्यादी बाबत मार्गदर्शन करण्यासाठी संचालक मंडळातील दोन सदस्य व बाहेरील तीन सदस्य असे पाच तज्ञ सदस्यांची समिती नेमण्यात आलेली आहे.

सदर व्यवस्थापन समितीचे अध्यक्ष म्हणुन मा.श्री. किशोर शांतीलालजी जैन तथा सदस्य म्हणून मा.श्री. कैलास कांतीलालजी जैन, मा.श्री. दिलीप आनंदजी वाघेला, मा.श्री. उल्हास पंढरीनाथ रत्नपारखी व मा.श्री. चेतन कुचेरिया यांची निवड करून सदर बोर्ड ऑफ मॅनेजमेन्ट चे काम सुरू झालेले आहे. या समितीने बँकेच्या कामकाजात केलेले मार्गदर्शन व सहकार्यासाठी मी त्यांचे आभार व्यक्त करतो.

❊ संचालक मंडळ :–

बँकेचे संस्थापक आदरणीय कै.श्री. हस्तीमलजी जैन, मार्गदर्शक आदरणीय कै.श्री.शांतीलालजी जैन व आधारस्तंभ आदरणीय कै.श्री.कांतीलालजी हस्तीमलजी जैन यांनी बॅकेस आखुन दिलेले ध्येय धोरणे कार्यपध्दती तथा नैतिक मुल्यांची जोपासना आखुन दिलेले आहेत.त्या मार्गावर बॅकेचे संचालक मंडळ वाटचाल करीत आहे.त्यामुळे बॅकेने नेत्रदिपक प्रगती करून उर्त्कषाचा एक कळस गाठला आहे.

विद्यमान संचालक मंडळ हे दिनांक २०/१२/२०२१ पासुन कार्यरत आहे.बॅकेचे सभासद खातेदार तथा ग्राहक यांना उत्कृष्ठ बॅकींग सेवा सुविधा मिळावी यासाठी सातत्याने प्रयत्नशील आहेत.हे कार्य करीत असतांना रिझर्व्ह बॅक,सहकार विभाग यांचे कायदे व नियम याचे काटेकोरपणे पालन करून बॅकेचे कामकाज करत आहे. बॅकेचे एकुण १८ संचालक सदस्य तथा माजी अध्यक्ष व सुविद्य संचालक श्री. मदनभाऊ जैन, माजी अध्यक्ष व जेष्ठ संचालक श्री. पहलाजभाई तखतमल माखीजा, व्हा. प्रेसिडेंट मा.डॉ.श्री. दिलीप केशरमलजी चोरडिया, बोर्ड ऑफ मॅनेजमेंट चेअरमन श्री. किशोरभाऊ जैन व बोर्ड ऑफ मॅनेजमेंटचे सर्व सदस्य या सर्वाचे मार्गदर्शन व सहकार्यामुळे मला बॅकेच्या अध्यक्षपदाची धुरा सांभाळण्यास मोठी मदत झाली आहे. त्याबद्दल मी या सर्वांचा ऋणी आहे तथा बँकेचे कामकाज चोख व नियमीत प्रगती पथावर ठेवण्यास आम्ही सर्व संचालक सदस्य बांधील आहेत याची खात्री या ठिकाणी मी देतो.या सर्वांचे मी ऋण व्यक्त करतो.

बँकेच्या सर्व शाखांच्या ठिकाणी दैनंदिन कामकाजात मार्गदर्शन मिळण्यासाठी स्थानिक शाखा सल्लागार समिती नेमण्यात आली आहे. या सर्व शाखा समितीचे मा. अध्यक्ष तथा सदस्य यांनी बँकेच्या कामकाजात सहभाग घेऊन आले अमुल्य असे मार्गदर्शन केले आहे. त्या सर्वांचे मी आभार व्यक्त करतो.

✻ शाखा विस्तार :-

आर.बी.आय ने नुकतेच नागरी बँकांना त्यांचा सध्या असलेल्या शाखांच्या संख्येचे १० टक्के पर्यंत नविन शाखा उघडण्यास जनरल परवानगी दिली आहे.या साठी नागरी बॅकेने रिझर्व्ह बॅकेचे फायनशिअली साउंड ॲन्ड वेल मॅनेज्ड बॅकेचे पात्रता अटींची पुर्तता केली असली पाहीजे.यानुसार आपल्या बॅकेने सर्व अटींची पुर्तता केली आहे.व आपल्या बॅकेचा समावेश **FSWM** या कॅटेगरीत आहे. या प्रमाणे आपली बॅक दरवर्षी किमान दोन शाखा आपल्या बॅकेच्या कार्यक्षेत्रात सुरु करु शकते.या बद्दल मा.संचालक मंडळ आवश्यक धोरण ठरवुन त्यानुसार अंमलबजावणी करण्याचे विचाराधीन आहे.

✻ कर्मचारी वर्ग :-

बँकेच्या दैनंदिन व्यवस्थापन तथा संचालक मंडळ यांनी ठरविलेले ध्येय धोरणे आणि रिझर्व्ह बँक ऑफ इंडिया, सहकार विभाग इ. वैधानिक नियामक मंडळाद्वारे ठरविण्यात आलेले धोरण, नियम व अटीनुसार बँकेने सातत्याने प्रगतीपथावर राहुन कामाचे अचुक नियोजन करण्यामध्ये बँकेचे वरिष्ठ अधिकारी, अधिकारी, कर्मचारी यांनी दिलेले योगदान अभिनंदनिय आहे.

आपल्या बॅकेने ५१ वर्षाचा प्रवास पुर्ण करून ५२ व्या वर्षात वाटचाल सुरू केली आहे.बॅकेचा या प्रवासात बॅकेचा सुरूवातीचा दिवसापासुन बॅकेत सेवा देणारे व सन १९८१ पासुन मुख्य कार्यकारी अधिकारी/व्यवस्थापकीय संचालक म्हणुन सुमारे ५१ वर्षाची प्रदिर्घ सेवा देणारे श्री.प्रकाशजी कुचेरीया हे बॅकेच्या सेवेतुन दि.३१/१२/२०२२ अखेर सेवा निवृत्त झालेले आहे. तसेच श्री माधवजी बोधवाणी हे गेल्या ४५ वर्षापासुन बॅकेच्या सेवेत होते व ते दि.३०/०९/२०२२ अखेर सेवा निवृत्त झालेले आहेत. या दोन्ही जेष्ठ अधिकांऱ्या प्रती मी या ठिकाणी त्याचा कार्याप्रती कृतज्ञता व्यक्त करतो आणी त्यांचा भविष्यकालीन वाटचालीस हार्दीक शुभेच्छा व्यक्त करतो.

श्री.सतिष के जैन यांनी मुख्य कार्यकारी अधिकारी म्हणुन दि.०१/०१/२०२३ पासुन पदभार स्विकारला आहे त्यांना या ठिकाणी मी शुभेच्छा व्यक्त करतो.

आपल्या बॅंकेने कर्मचारी व अधिकारी वर्गाच्या कार्यकुशलेत तथा त्यांच्या ज्ञानात भर पडावी म्हणुन वेळोवेळी विविध प्रकारचे प्रशिक्षण आयोजित करण्यात आले आहे.कर्मचारी वेतन सेवा व सुविधा यात नियमितपणे वाढ करण्यात येत असुन कर्मचारींचे ग्रॅज्युइटी,अर्जित रजेचा पगार,समुह विमा योजना इ.बाबींचे संपुर्ण देय रक्कम एल.आय.सी. ऑफ इंडीया कडे सुरक्षित करण्यात आल्या आहे. त्याच बरोबर बँकेचे कर्मचारी व कुटुंबिय यांचा समुह आरोग्य विमा क्लेम योजना बँकेच्या अर्थ सहाय्याने गेल्या अनेक वर्षापासुन लागु करण्यात आला आहे.

✻ अहवाल वर्षात बँकेने साध्य केलेले पुरस्कार व विशेष बाबी :-

पुरस्कार :

- बँकींग फ्रंटियर, न्यु दिल्ली या नावाजलेल्या संस्थेकडुन बँकेस ''बेस्ट एनपीए मॅनेजमेंट'' पुरस्काराने सन्मानीत करण्यात आले.
- बँको मॅगजीन, कोल्हापुर यांच्याकडून बँकेस ''बँको बेस्ट बँक ब्ल्यु रिबन'' पुरस्कार प्राप्त झाला.
- **Best Soc Initiative** बँकींग फ्रंट ईअर न्यु दिल्ली
- **Best Mobile App** बँकींग फ्रंट ईअर न्यु दिल्ली

विशेष बाबी :-

- गेल्या २१ वर्षापासून आंतरराष्ट्रीय पातळीचे **An ISO 9001-2015 Certified Bank** मिळाले आहे.
- बँकेच्या कर्जदारांसाठी रु.१२५ लाखाचा अपघात विमा संरक्षण बँकेने यावर्षी पुढे वाढविला आहे. यानुसार कर्ज येणे बाकी अथवा विमा पॉलीसीची रक्कम रु.१२५ लाख यात जी रक्कम कमी असेल तितके विमा संरक्षण प्रत्येक कर्जदारासाठी उपलब्ध करुन दिलेली आहे.

✻ दि महाराष्ट्र राज्य सहकारी बँकस् असोसिएशन लि. वर संचालक म्हणून निवड :-

दि महाराष्ट्र राज्य सहकारी बँकस् असोसिएशन लि. ही महाराष्ट्रातील सर्व जिल्हा मध्यवर्ती सहकारी बँका व नागरी सहकारी बँका या सहकार क्षेत्रातील बँकांच्या कामकाजात समन्वय साधणारी संस्था आहे. सहकारी बँकांना त्यांची धोरणे, कार्यपध्दती हयाबाबत मागदर्शन करणारी एक मध्यवर्ती समन्वयक संस्था असोसिएशनच्या रूपाने कार्य करू लागली. सहकार खाते, अर्थमंत्रालय, रिझर्व बँक आणि सहकारी बँका यामधील दुवा साधण्याचे काम असोसिएशन करते. सहकार क्षेत्रातील भविष्यातील अनेक आव्हानांना सामोरे जाण्यासाठी मार्गदर्शन, प्रशिक्षण, संशोधन व आधुनिक तंत्रज्ञान या चतु:सुत्रीचा अवलंब असोसिएशन करत असते.

अहवाल वर्षात दि महाराष्ट्र राज्य सहकारी बँकस् असोसिएशन लि. मुंबईच्या पंचवार्षिक निवडणूक २०२२-२०२७ साठी ''सहकार पॅनेल'' तर्फे नागरी सहकारी बँक नाशिक विभाग मतदारसंघामधून मी निवडणूक लढवली होती. या गटातील उमेदवारांना धुळे, नंदुरबार, जळगांव, नाशिक व नगर या जिल्हयातील नागरी सहकारी बँकांच्या प्रतिनिधींनी मतदान केले होते व आपल्या सर्वांच्या आशीर्वादाने विजयी झालो होतो. मात्र मला याची पुर्ण जाणीव आहे की सदर निवडणुकीतील यश माझे नसून हस्ती बँक मधील गेल्या ५१ वर्षात ज्यांनी या बँकेची पाया भरणी केली ते संस्थापक स्व. दादाजी हस्तीमलजी जैन व त्यांचे संस्थापक सहकारी, हस्ती बँकेचे आधारस्तंभ स्व. पप्पाजी शांतीलालजी जैन व बँकेचे २५ वर्ष अध्यक्ष व बँकेत नवनवीन कल्पना राबविणारे बँकेच्या प्रगतीचे शिल्पकार स्व. काकाजी कांतीलालजी जैन व त्यांचे सर्व सहकारी संचालक मंडळ, बँकेचे माजी अध्यक्ष मदनभाऊ जैन, अशोक भाऊ, बोर्ड ऑफ मॅनेजमेंटचे चेअरमन किशोरभाऊ, बँकेचे माजी अध्यक्ष पहलाज काका, उपाध्यक्ष डॉ दिलीपजी चोरडीया व सर्व

संचालक मंडळ, कुचेरिया साहेब, बोधवाणी साहेब, मराठे नाना, सतीषभाई जैन, सुनिल गर्गे साहेब सर्व अधिकारी व कर्मचारी यांच्या तपश्चर्येची फलश्रुती व आपण सर्व सभासद यांचे प्रेम व आशीर्वाद मुळे आहे. तसेच महाराष्ट्र राज्य स्तरावर काम करताना नवनवीन गोष्टी आत्मसात करायला मिळतील व त्यामुळे त्याचा आपल्या बँकेला नक्कीच फायदा होईल असा विश्वास व्यक्त करतो व परत आपल्या सगळ्यांचे आभार व्यक्त करतो.

*** श्रध्दांजली :–**

अहवाल वर्षात जे जागतिक व अखिल भारतीय किर्तीचे साहित्यीक, राजधुरंधर, सामाजिक कार्यकर्ते, नेते व आपल्या देशाच्या सिमेचे रक्षण करतांना तथा अतिरेक्यांशी सामना करतांना, नैसर्गिक आपत्तीच्या वेळेस जनतेस वाचवितांना वीरगतीस प्राप्त झालेले जवान तथा आपल्या बँकेचे माननीय सभासद, ठेवीदार व हितचिंतक जे दिवंगत झालेले आहेत, त्यांना नम्रपणे अभिवादन करुन भावपूर्ण श्रध्दांजली अर्पण करीत आहे. व्यक्तीश: माझ्यातर्फे, संचालक मंडळ व कर्मचाऱ्यांच्या वतीने त्यांना विनम्र श्रध्दांजली.

आपल्या संचालक मंडळातील माजी जेष्ठ संचालिका आदरणिय डॉ.श्रीमती आशाताई रविंन्द्रनाथजी टोणगावकर यांचे गेल्या अहवाल वर्षात दि.०२/११/२०२२ रोजी दुखद निधन झाले.डॉ आशाताई टोणगावकर यांनी बॅकेत संचालिका म्हणुन ३० वर्ष तथा व्हा.प्रेसिडेंट म्हणुन पद सांभाळले होते. बँकेच्या प्रगतीत त्याचे महत्वपुर्ण योगदान राहीलेले आहे. सेवाभावी डॉ म्हणुन त्यांनी संपुर्ण खान्देशात नावलौकीक मिळविलेले आहे त्यांचा स्मृतीस या ठिकाणी अभिवादन करतो.

बॅकेच्या गिरिविहार नंदुरबार शाखेचे समिती चेअरमन तथा गेल्या २० वर्षापासुन बॅकेच्या विविध अशा महत्वपुर्ण बाबींमध्ये त्यांचे वेळोवेळी मार्गदर्शन तथा सहभाग लाभला आहे असे आदरणिय श्री.यशवंतराव स्वर्गे यांचे दि.२८/०३/२०२३ रोजी दुखद निधन झाले जिवनाच्या शेवटच्या क्षणापर्यंत त्यांची बॅकेविषयी अपार श्रध्दा त्यांचा मनात होती त्यांचा स्मृतीस या ठिकाणी अभिवादन करतो.

*** आभार व समारोप :–**

संपूर्ण खान्देशात बँकेने आपल्या कार्याने व पारदर्शी व्यवहाराने जनमानसात आदराचे स्थान मिळविलेले आहे. सर्वसामान्य व्यक्तींना आर्थिक सुरक्षितता मिळवून देणे तथा बँकेचे व्यवहार सुरक्षित व सुरळीतपणे ग्राहकांपर्यत पोहचविणे हि बाब सध्या अधिक गरजेची आहे. बँकेचे निधींची गुंतवणूक, मालमत्ता सुरक्षित तथा तरल राहील. याकडे जाणीव पूर्वक लक्ष केंद्रीत करणे आवश्यक आहे. यासाठी आपल्या बँकेचे संचालक मंडळ, अधिकारी व कर्मचारी वर्ग कटिबध्द आहेत. बँकींग सेवेत या सेवा देता येण्यासारख्या आहेत त्या सेवा निश्चितपणे सभासद, ग्राहक, खातेदार यांना उपलब्ध करण्यात आल्या आहेत. हे मी या ठिकाणी येथे नमूद करु इच्छितो.

बँकेच्या कामकाजात अनेक मान्यवर व्यक्ती, अधिकारी, आर्थिक संस्था तथा हितचिंतक यांचे बहुमुल्य मार्गदर्शन व सहकार्य मिळालेले आहे. या सर्वाचे मी आभार व्यक्त करतो. त्याच प्रमाणे मा.श्री. अनिलजी कवडे साहेब, सहकार आयुक्त व निबंधक पुणे, मा.श्री.जलजजी शर्मा साहेब, जिल्हाधिकारी, धुळे, मा.श्री. मनोजजी चौधरी साहेब, जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, धुळे, मा.श्री.एम.एम.चौधरी साहेब, तालुका उप-निबंधक, धुळे, मा.श्री. संजय गिते साहेब, सहाय्यक निबंधक, शिंदखेडा ह्या सर्व अधिकारी वर्गाचे तथा त्यांचे कार्यालयातील सर्व अधिकारी व कर्मचारी वर्गाने बँकेस मोलाचे मार्गदर्शन व सहकार्य केलेले आहे. या सर्वाचे मी आभार व्यक्त करतो.

रिझर्व्ह बँक ऑफ इंडिया मध्यवर्ती कार्यालय मुंबई तथा नागपुर सुपर व्हीजन विभाग नागपुर, नागरी बँक विभाग येथील मुख्य कार्यकारी अधिकारी / सरव्यवस्थापक व सर्व अधिकारी वर्गाने बँकेस वेळोवळी अमुल्य मार्गदर्शन केलेले आहे. या सर्वांचे मी या ठिकाणी आभार व्यक्त करतो.

आपल्या बँकेचे सन्माननीय संचालक मंडळ, व्यवस्थापक मंडळ, सर्व शाखा समितींचे चेअरमन, सदस्य या सर्वांचे सहकार्य व मार्गदर्शन मला निरंतर लाभत आहे. त्याचप्रमाणे मुख्य कार्यालयातील अधिकारी, सर्व शाखा व्यवस्थापक, अधिकारी व कर्मचारी बंधु – भगिनी यांनी बँकेचे कामकाज संचालक मंडळाचे ध्येय धोरणानुसार सभासद, ग्राहक व ठेवीदार यांना सातत्याने सेवा प्रदान केली आहे. त्याच प्रमाणे संपूर्ण कोरोना कालावधीत बँकेच्या सेवकांनी अखंडपणे ग्राहक सेवा सुरळीत ठेवली आहे. या सर्वाचे मी या ठिकाणी आभार व्यक्त करतो.

आपल्या बँकेचे तथा वैयक्तीक जीवनात काम करीत असतांना आपले संचालक मंडळ, सल्लागार समिती, कर्मचारी वृंद, स्नेहीजन तथा माझ्या स्वत: कडून कामकाजात जाणते अजाणतेपणी आपणांस व आपल्या स्नेहजनांस मन, वचन व शरीराने दुखावले गेले असल्यास या सर्वांच्या वतीने तथा माझ्या वतीने मी क्षमा मागतो तथा आपणा सर्वांचे जीवन आनंदमय तथा मंगलमय होऊन आपली भरभराट होवो अशी ईश्वर चरणी प्रार्थना करुन आपणांस शुभेच्छा व्यक्त करीतो.

आपल्या सर्वांचे सहकार्य व प्रेम सदैव कायम राहुन उत्तरोत्तर बँकेचा उत्कर्ष होत राहो तथा आपल्या बँकेची उज्वल प्रतिमा कायम रहावी ही सदिच्छा व्यक्त करुन हा अल्पसा अहवाल संपवितो.

जयहिंद ! जय महाराष्ट्र !! जय सहकार !!!

आपला सहकारी,

कैलास कांतीलाल जैन

प्रेसिडेंट,

दि हस्ती को-ऑप.बँक लि., दोंडाईचा

ठिकाण – दोंडाईचा

दिनांक:– ०४/०७/२०२३

''हस्ती सहकार दिप''

ANNEXURE-A

बँकेचे नांव	:-	दि हस्ती को-ऑप.बँक लि.,
मुख्य कार्यालयाचा पत्ता	:-	हस्ती सहकार दिप, स्टेशन भाग, दोंडाईचा - ४२५ ४०८
रजिस्ट्रेशन नं. व तारीख	:-	डीएचए/बीएनके/(१) दि.१८/०९/१९७१
आर.बी.आय.लायसन्स नंबर व तारीख	:-	यु.बी.डी.एम.एच.८०९ पी. दि२९/१२/१९८६
कार्यक्षेत्र	:-	संपूर्ण महाराष्ट्र राज्य
तपशिल	:-	३१ मार्च २०२३ अखेर (आकडे लाखात)
एकुण शाखा व मुख्य कार्यालयासह	:-	२२ (मुख्य कार्यालयसह)
सभासद संख्या	:-	२२९०२
नाममात्र सभासद	:-	३४८१
खप/वसुल झालेले भागभांडवल	:-	९०४.६४
एकुण गंगाजळी व इतर निधी	:-	१४६३१.६१
बचत ठेवी	:-	२४४१५.७९
चालु ठेवी	:-	७७६१.४८
मुदत ठेवी	:-	६६२१४.५१
कर्जे-तारणी	:-	६१९७७.१९
विना तारणी	:-	१२६.९८
प्रमाण अग्रक्रम क्षेत्रासाठी	:-	७०.०६%
दुर्बल घटकांसाठी	:-	१७.४६%
गुंतवणुक	:-	४७९८९.५९
नेट एन.पी.ए.	:-	0.00%
ऑडिट वर्ग	:-	''अ''
नफा-तोटा नफा (करपूर्व)	:-	२९५४.७०
नफा-तोटा नफा (करोत्तर)	:-	२०७९.७०
एकुण कर्मचारी	:-	२१०
पैकी अधिकारी व कर्मचारी	:-	१६६
शिपाई	:-	४४
खेळते भांडवल	:-	११७९०९.७६

हस्ती बँक शाखा परिवार

● मुख्य कार्यालय, दोंडाईचा	: हस्ती सहकार दीप, दोंडाईचा - ४२५ ४०८ जि.धुळे फोन नं.०२५६६-२४४१०६	
● मुख्य शाखा, दोंडाईचा	: स्टेशन भाग,दोंडाईचा - ४२५ ४०८ जि.धुळे फोन नं.०२५६६-२४४१०६, फॅक्स नं. २४७२०६	CDM
● शिंदखेडा शाखा	: बस स्टँन्ड जवळ, शिंदखेडा -४२५ ४०६, जि. धुळे. फोन :०२५६६-२२२३१६ फॅक्स नं.२२१९१९	CDM
● सोनगीर शाखा	: बाजारपेठ, सोनगीर - ४२४ ३०९, ता.शिंदखेडा, जि.धुळे. फोन :०२५६२ -२६५२१६	CDM
● नंदुरबार शाखा	: अहिल्याबाई विहीरी जवळ, नंदुरबार - ४२५ ४१२ फोन :०२५६४-२२३११८ फॅक्स नं. २२७०१८	CDM
● पिंपळनेर शाखा	: सटाणा रोड, पिंपळनेर-४२४ ३०६, ता.साक्री,जि.धुळे. फोन :०२५६१-२२३२०६ फॅक्स नं. - २२४५०६	CDM
● साक्री शाखा	: ३, पांझरा कॉलनी, मु.ता.साक्री - ४२४ ३०४, जि. धुळे. फोन :०२५६८ २४०००५	CDM
● धुळे शाखा	: १३५०,ग.नं.५ नगरपट्टी, धुळे - ४२४ ००१ फोन :०२५६२ -२३२३०६ फॅक्स नं. - २८०३०६	CDM
● अक्कलकुवा शाखा	: मेन रोड, अक्कलकुवा - ४२५ ४१५, जि.नंदुरबार. फोन :०२५६७ -२५२५४६	CDM
● शहादा शाखा	: वृंदावन नगर, शहादा - ४२५ ४०९, जि.नंदुरबार. फोन :०२५६५-२२५४०६	CDM
● मार्केट यार्ड, जळगांव	: मार्केट यार्ड एरिया, जळगांव - ४२५ ००१ फोन :०२५७ -२२७२५५८ फॅक्स नं. -२२७२५५८	---
● शिरपूर शाखा	: आदर्श नगर, गायत्री मंदिर जवळ, शिरपूर - ४२५ ४०५ फोन :०२५६३ -२५११०६	CDM
● नवापूर शाखा	: लिमडावाडी, नवापूर - ४२५ ४१८ फोन :०२५६९ -२५०१०६	CDM
● चाळीसगाव शाखा	: घाट रोड, चाळीसगाव - ४२४ ००१ फोन :०२५८९ -२२४१०६	---
● अमळनेर शाखा	: प्लॉट नं.५२/१, न्यु प्लॉट एरिया, महाराणा प्रताप मार्ग, अमळनेर - ४२५ ४०१ फोन :०२५८७ -२२८१०६	CDM
● सटाणा शाखा	: श्री.गणेश कॉम्प्लेक्स, उमा हॉस्पीटल खाली, सटाणा - ४२३ ३०१ फोन :०२५५५-२२६१०६	CDM
● गिरीविहार, नंदुरबार	: १२, सरस्वती कॉलनी, गिरीविहार कॉलनी गेट जवळ, नंदुरबार - ४२५ ४१२ फोन :०२५६४-२३३११८	CDM
● दत्तमंदिर देवपूर शाखा धुळे	: ६५, सरस्वती कॉलनी, गोंदुर रोड, दत्तमंदीर चौक, देवपूर, धुळे - ४२४ ००१ फोन :०२५६२-२८४३०६	CDM
● तळोदा शाखा	: मेन रोड, तळोदा ता.तळोदा जि.नंदुरबार - ४२५ ४१३ फोन :०२५६७-२३३००२	CDM
● विसरवाडी शाखा	: मेन रोड, पाण्याच्या टाकीजवळ, विसरवाडी ता.नवापूर जि.नंदुरबार - ४२५ ४२६ फोन :०२५६९-२४०३०६	CDM
● निजामपूर शाखा	: दमदमा चौक, मेन रोड, निजामपूर, ता. साक्री. जि. धुळे-४२४३०५ फोन :०२५६८-२७६१०६	CDM
● पुणे शाखा ●	: CTS No. ३५२ प्लॉट नं. २६, नवलखा कॉम्प्लेक्स, शिलाविहार कॉलनी, एरंडवणे, पुणे पुणे - ४११०३८ फोन :- ०२०-२५४६३४६४	ATM

ताळेबंद दि. 31 मार्च 2023 चे (एकत्रित)

३१/०३/२०२२		भांडवल व देणी	३१/०३/२०२३	
१५,००,००,०००.००		१. अधिकृत भाग भांडवल		१५,००,००,०००.००
		रु. १०००/– चे भाग संख्या १५००००		
८,९६,००,०००.००		२. वसुल झालेले भाग भांडवल		९,०४,६४,०००.००
१,२४,३१,२७,१८३.५७		३. राखीव व इतर निधी		१,४६,३१,६१,४९६.७२
	३०,४०,४६,४८४.७८	१. गंगाजळी	३४,७०,६५,१७२.९३	
	२०,१५,००,०००.००	२. इमारत निधी	२१,६३,००,०००.००	
	२०,५५,००,०००.००	३. बुडीत व संशयीत कर्जे निधी	२३,८०,००,०००.००	
	२५,८४,६९,८९६.८९	४. जनरल रिझर्व्ह फंड	३१,७६,६९,८९६.८९	
	२७,३६,१०,८०१.९०	५. इतर निधी– **ANNEXURE - 1**	३४,४१,२६,४२६.९०	
९,३६,८३,४४,७७६.९२		४. ठेवी		९,८६,५७,५५,००१.२८
	६,१८,३७,८९,२४०.५१	१. कायम व दाम दुप्पट मुदतीच्या ठेवी	६,५९,५१,०४,४३९.६४	
	७३,५१,३६,१४०.८५	२. चालु ठेवी	७७,६१,४७,६९३.६७	
	२,४०,७६,८१,१४६.४३	३. बचतीच्या ठेवी	२,४४,१५,७८,३२६.८८	
	२,५२,७०,४०४.९०	४. इतर ठेवी व डिपॉझीट	२,६३,४६,३०४.४०	
	१,६४,६७,८४४.२३	५. Credit Balance in CC	२,६५,७८,२३६.६९	
९२,७९,९३९.००		५. देणे असलेले व्याज		९६,८१,७४८.००
२,४३,६१५.००		६. बँकातील इतर कर्जे		५८.४२
३२,८२,७१,३३०.६५		७. इतर देणी व तरतूदी		२३,८६,२१,८००.५५
	२८,८२,४८४.००	१. संचीत झालेले पण प्रत्यक्षात न मिळालेले	१६,५७१.००	
	९,२७,६२२.८७	२. थकीत कर्जावरील दंडव्याज	१२,३१,६५९.८२	
	२०,७१,८६,२३४.९०	३. थकीत कर्जावरील येणे व्याज	८,३४,४७,१९३.६६	
	११,७२,७४,९८८.८८	४. इतर देणे **ANNEXURE - 2**	१५,३९,२६,३७६.०७	
	१,२३,८०,७३२.३८	८. अनक्लेम डेफ अकौऊंट	१,४७,६१,८४१.७०	
१७,११,०७,२४०.१५		११. नफा–तोटा खाते		
				२०,७९,७०,४९२.२५
	१८,९०,०००.००	कॉन्टीजेंट लायबिलिटी अकौऊंट	४४,९९,१४०.००	
		फॉर बँक गॅरंटी		
११,२०,९९,७४,०८५.२९				११,८७,५६,५४,५९७.२२

ताळेबंद दि. 31 मार्च 2023 चे अखेर (एकत्रित)

३१/०३/२०२२		मालमत्ता व येणी	३१/०३/२०२३	
६१,२२,६१,८५६.५६		१. रोख रक्कम व बँकातील शिल्लक		४८,२८,५२,९३६.५६
	१०,७५,७६,२२८.८८	अ) हातातील रोख शिल्लक	१७,५३,३२,६९५.८०	
	३,८८,९९,०००.००	ब) ए.टी.एम शिल्लक	३,१५,३४,०००.००	
		क) बँक खात्यातील शिल्लका		
	४५३५८८३९७.०७	१. रिझर्व्ह बँक ऑफ इंडिया	२६५०४९१२६.९४	
	१,२१,९३,५४१.६२	२. स्टेट बँक ऑफ इंडिया (करंट खाते)	१,०९,३२,८३७.८३	
	४,६८८.९९	३. जि.म.व राज्य सह.बँक लि. (करंट खाते)	४,२७५.९९	
४,५४,९२,८५२.९६		२. इतर बँकातील शिल्लक		२,११,३७,६८८.५१
	४,४४,४३,१७७.८४	१. शेड्युल व्यापारी बँक (करंट खाते)	२८,४९,४१३.५५	
	१०,४९,६७५.१२	२. शेड्युल/नागरी सह. राष्ट्रीयकृत बँक खाते	१,८२,८८,२७४.९६	
१,२६,९८,५९,९२८.००		३. मुदत ठेवी		१,१८,१६,३१,५०२.००
	२६,७३,००,०००.००	१. स्टेट बँक व राष्ट्रीयकृत बँका	३५,००,००,०००.००	
	९,९०,००,०००.००	२. म.रा.सह.बँक लि.	१२,००,००,०००.००	
	१३,८६,६९,४३५.००	३. शेड्युल / नागरी सह. बँक	६,००,००,०००.००	
	७६,४८,९०,४९३.००	४. शेड्युल व्यापारी बँक	६५,१६,३१,५०२.००	
३,३६,७५,२५,२६१.००		४. गुंतवणूक		३,६१,७३,२७,७०२.००
	२,९०,१९,७५,०११.००	१. सरकारी रोख्यातील गुंतवणुक	३,३१,६५,०४,२५२.००	
	४१,००,२५०.००	२. सहकारी संस्था शेअर्स	४१,००,२५०.००	
	१६,००,००,०००.००	३. म्युच्युअल फंड गुंतवणुक	५,२५,००,०००.००	
	३०,१४,५०,०००.००	४. इन्व्हेस्टमेंट ट्रेझरी बील	१४,०८,८०,९००.००	
	-	५. **Unity SF Bank EQ & NCPS**	१०,३३,४२,३००.००	
५,४४,०५,१५,९२४.४०		५.कर्ज		६,२०,३९,३४,१३६.५९
	२,७७,९९,४१,१५०.०२	१. अल्प मुदत	३,०६,१५,०६,९१७.३०	
	५६,१७,२३,४३७.७४	२. मध्य मुदत	८०,८४,१३,१२५.००	
	२,०६,३६,३७,७८१.९४	३. दिर्घ मुदत	२,२९,१६,२३,९७६.५९	
	३,५२,१३,५५४.७०	४. नोकर वर्गास दिलेले कर्ज	४,२३,९०,११७.७०	
७,८७,४८,५९८.३०		६. गुंतवणूकीवरील व्याज येणे बाकी		८,२८,६६,३३३.५५
१०,६२,४२,४२८.१२		७. कायम मालमत्ता		१०,८३,०७,०४९.४१
	२,८७,५७,१३५.४९	१. इमारत	२,६७,७९,४६४.४०	
	१,९८,५३,९०७.७३	२. तिजोरी व फर्निचर	२,०१,८७,०६९.३९	
	८४,३८,२०७.२९	३. कॉम्प्युटर खरेदी खाते	१,३५,९७,८५६.१८	
	४५,५३,०९८.२३	४. व्हेईकल खरेदी खाते	३५,८८,३०९.३८	
	२०,३७,२०१.०८	५. सोलर इक्युपमेंट	१०,६८,७४१.२८	
	३,९०,९३,८०९.००	६. लॅण्ड परचेस फॉर ऑफिस प्रिमाईसेस	३,९०,९३,८०९.००	
	१,१५,६४५.००	७. कन्स्ट्रक्शन वर्क	३९,९१,७९९.७८	
	३३,९३,४२४.३०	८. **WIP of Dhule Br.**	-	
	१,२३,८०,७३२.३८	८. अनक्लेम डेफ अकौंऊट आर.बी.आय.	१,४७,६१,८४१.७०	
२८,९३,२७,२३५.९५		९. इतर मालमत्ता		१७,७५,९७,२४८.६०
	२०,७१,८६,२३४.९०	१. कर्जावरील येणे बाकी व्याज	८,३४,४७,१९३.६६	
	९,२७,६२२.८७	२. कर्जावरील येणे दंडव्याज	१२,३१,६५९.८२	
	५,३२,५४,६५१.००	३. इंस्ट्रेस्ट ऑन स्टॅण्डर्ड ॲसेट मार्क फॉर प्रॉफिट	६,४१,२९,६००.८२	

ताळेबंद दि. 31 मार्च 2023 चे अखेर (एकत्रित)

३१/०३/२०२२		मालमत्ता व येणी	३१/०३/२०२३	
	२,७९,५८,७२७.१८	४. इतर मालमत्ता ANNEXURE - 3	२,८७,८८,७९४.३०	
		१०. शाखा जुळवणी		०.००
	१८,९०,०००.००	काँन्टी. लायबिलीटी फॉर बँक गॅरंटी	४४,९९,१४०.००	
११,२०,९९,७४,०८५.२९				११,८७,५६,५४,५९७.२२

(टिप : - १) बँकेने - ४४,९९,१४०.००/- ची बँक गॅरंटी दिलेली आहे. २) डेफ्ट अकौऊंट टू आर.बी.आय. रु.१,४७,६१,८४१.७०)

तपासणी यादितील शेऱ्यास पात्र राहून तपासले
सही/-
करिता-मे.जे.एन.एस.बी. ॲण्ड कंपनी,
चार्टर्ड अकौन्टटस, नागपूर

काँकरंट व इंटरनल ऑडिटर्स
सही /-
मे. मनिष डी.लुणावत ॲण्ड असोसिएट्स् नंदुरबार

मे. राजाराम आर. कुलकर्णी ॲण्ड कं. धुळे
मे.राहुल पी.मुंदडा ॲण्ड असोसिएट्स, धुळे
मे.राठी ॲण्ड शर्मा, धुळे
मे.सागर लाठी ॲण्ड असोसिएट्स, नंदुरबार

मे. एन.सी.छाजेड ॲण्ड असोसिएट्स, दोंडाईचा
मे. जेआरटी ॲण्ड असोसिएट्स, शहादा
मे. मोदी ॲण्ड अग्रवाल, धुळे
मे. अक्षय छाजेड ॲण्ड असोसिएट्स् साक्री

१) बँकेने संपूर्ण सरकारी कर्ज रोख्यांची खरेदी, विक्री एस.जी.एल.खात्यामार्फत केलेली आहे.
२) बँकेने वर्षभर सातत्याने सी.आर.आर.व एस.एल.आर.राखलेले आहे.
३) रिझर्व्ह बँकेच्या सुचनेप्रमाणे आवश्यक भांडवल पर्याप्तता निकष (सी.आर.ए.आर) बँकेने पूर्ण केलेले असून त्याचे प्रमाण २४.३२ टक्के इतके आहे.
४) संचालक मंडळ सदस्य व त्यांचे नातेवाईक यांना रिझर्व्ह बँकेने ठरविलेल्या मर्यादेत कर्ज पुरवठा केलेला आहे. त्याचे उल्लंघन झालेले नाही.
५) बँक ठेव विमा आणि वित्तीय हमी महामंडळ यांची सभासद असून प्रत्येक ठेवीदाराच्या रु.५ लाखापर्यंतच्या ठेवीना विमा संरक्षण असून एकुण प्रिमियम रु. १३३.८३ लाख अहवाल वर्षात भरला आहे.

कैलास कांतीलाल जैन प्रेसिडेंट	**डॉ.दिलीपकुमार केशरमलजी चोरडिया** व्हा. प्रेसिडेंट	**सतिष केसरीमल जैन** मुख्य कार्यकारी अधिकारी	**नाना हरी कागणे** सि.मॅनेजर

मदनलाल शांतिलाल जैन संचालक	पहलाज तखतमल माखिजा संचालक	दिलीप आनंदभाई वाघेला संचालक	संजयकुमार नेमीचंदजी दुग्गड संचालक	जितेंद्र गोरख पाटील संचालक
विजय जिजाबराव पाटील संचालक	सौ.मधुबाला प्रदिपकुमार जैन संचालिका	सौ.मंजुषा बाळकृष्ण पाटील संचालिका	पांडुरंग गोविंद कागणे संचालक	अक्षय बन्सीकुमार छाजेड संचालक
दिनेश रजनीकांत वोरा संचालक	अमित नरेंद्रकुमार चोपडा संचालक	वासुदेव मोतिराम पाटील संचालक	लालचंद भिकचंद जैन तज्ञ संचालक	शरद सावरमल पसारी तज्ञ संचालक

Balance Sheet - Annexure-1

२७,३६,१०,८०१.९०		३. राखीव व इतर निधी		३४,४१,२६,४२६.९०
	५,९९,७४,४४३.००	१. गुंतवणूक घसारा निधी	६,१३,७४,६०३.००	
	१५,००,०००.९०	२. धर्मदाय निधी	१५,००,०००.९०	
	१०,९१,६९६.००	३. समाज कल्याण निधी बँक वर्गणी	१०,९१,६९६.००	
	८०,४२,७६५.००	४. सभासद कल्याण निधी	७६,२२,५९०.००	
	२,८५,००,०००.००	५. स्टॅण्डर्ड संपत्ती निधी	३,१५,००,०००.००	
	६,००,००,०००.००	६. गुंतवणूक चढ -उतार निधी	६,५०,००,०००.००	
	१९,१२,०००.००	७. कर्मचारी कल्याण निधी	२२,७३,८००.००	
	५,१८,५०,०००.००	८. स्पेशल रिझर्व्ह फंड	६,०२,५०,०००.००	
	७,०२,८९७.००	९. निवडणूक खर्च निधी	७,०२,८९७.००	
	२५,३७,०००.००	१०. शिक्षण निधी	२६,३७,०००.००	
	१,७५,००,०००.००	११. गोल्डन ज्युबिली फंड	१,७५,००,०००.००	
	४,००,००,०००.००	१२. मुदत ठेवीवरील घसारा	८,२६,७३,८४०.००	
	-	१३. आय.टी. डेव्हल्पमेंट फंड	१,००,००,०००.००	

Balance Sheet Annexure-2

११,७२,७४,९८८.८८		७. इतर देणी व तरतूदी		१५,३९,२६,३७६.०७
	१,३४,१४,११३.१३	०१. किरकोळ व इतर देणी	१,६६,४६,३३०.१९	
	४७,०६,३०७.०६	०२. बोनस एक्सग्रेशिया	५८,१४,१११.०६	
	३१,०९,२१५.००	०३. रिकरींग ठेव कमिशन देणे	३४,२१,१६५.००	
	४,१२,७५८.००	०४. डिव्हीडंड पेयबल	२,९९,३९५.००	
	३,६७,०००.००	०५. हायरपर्चेस डिपॉझीट	२,८७,५००.००	
	२३,९४,४५०.००	०६. ऑडिट फि पेयबल	२५,८५,५६३.६६	
	५०,४००.००	०७. शेअर्स अनामत	३,८६,४००.००	
	९,६९,६७८.००	०८. सिक्युरिटी डिपॉझीट	११,८८,९३३.००	
	१७,७५९.००	९. अॅडव्हान्स बँक गॅरंटी कमि.	३९,९३०.००	
	३०,६४७.००	१०. जुने थकबाकी व्याज येणे	२०,९१४.००	
	५९,३५,४५८.००	११. मुदत संपलेली ठेवीवरील देणे व्याज	४४,५६,१७३.००	
	१,२६,१६,४६०.००	१२. इन्कम टॅक्स पेयबल	८३,७७,८७०.००	
	१,४५,२४३.५०	१३. कर्मचारी विमा कपात	१,३६,०९९.५०	
	५४,९१,६४२.२०	१४. पे ऑर्डर खाते	४,७७,८२,५९०.००	
	१,१४,१६९.००	१५. बँकर चेक अॅडव्हाईस रेकॉर्डींग	१,१४,१६९.००	
	१७,८५,५८७.००	१६. बँक्स चेक पेयबल	४,८१,४८७.००	
	१८,०८,८०१.००	१७. कर्ज व्याजावरील सुट	१३,०८,४९२.००	
	२१,४६,७००.००	१८. ए.टी.एम. कॅश तफावत	२०,८९,३००.००	
	२,८४,७०८.००	१९. टीडीएस ऑन कॉन्ट्रॅक्ट	३,१३,८४२.००	
	१,८२,३८,५००.००	२०. Differ Tax Payble for IT	३,३४,९८,५००.००	
	३८,०९,५८८.००	२१. टीडीएस ऑन टर्म डिपॉझीट	४२,८१,०७२.००	
	४९,३५०.००	२२. Staff Prof. Tax Deduction	५२,०७५.००	
	११,९२,४१०.००	२३. स्टाफ प्रो.फंड पेयबल	१२,३५,७६८.००	
	६२,४०,७११.००	२४. स्टाफ सानुग्रह अनुदान	६३,६८,००३.००	
	३,२००.००	२५. स्टाफ ग्रुप इन्शुरन्स	३,२००.००	
	४,३१,६००.००	२६. Staff Income Tax Dedu.	२,०२,३५०.००	
	८६,९६१.२४	२७. वेंडॉर्स पेयबल (जी.एस.टी.)	६३,१०५.००	
	५,४८,१७६.७४	२८. सी.जी.एस.टी.	२३,११,९९२.४५	
	५,४८,१४२.०७	२९. एस.जी.एस.टी.	२३,११,८१३.९२	
	११,२७,८१९.५७	३०. युपीआय इश्युअर	४,६५,०२४.८०	
	१६,५००.००	३१. ऑन अस	-	
	९२,४६,८८६.५९	३२. एटीएम आरबीआय सेटलमेंट खाते	७,३७,२०५.४५	
	४५,८७,९०३.४६	३३. आयएमपीएस रेमीटर	२७,४४,८०९.४२	
	१,१६,४१,५९५.००	३४. गुंतवणुकीवरील संचीत झालेले	-	
		परंतु न मिळालेले व्याज		
	६,११,२०८.००	३५. TDS U/s 194 N on Cash	४,९६,२०६.००	
	१०५३८.००	३६. TDS on Recurring Agent	१४१७९.००	
	१४१०८५२.६४	३७. RBI CTS Clearing	०.००	
	७०७७९.०८	३८. TDS on GST	१२१५८६.१०	
	१६०११७१.६०	३९. एच.डी.एफ.सी.बँक डि.डि.	०.००	
		४०. आय.जी.एस.टी.	६९२२१.५२	
		४१. कॉन्टींजन्ट लायबलिटी प्रोव्हीजन	३२०००००.००	

Balance Sheet Annexure-3

२,७९,५८,७२७.१८		९. इतर मालमत्ता		२,८७,८८,७९४.३०
	२३,०२,०५७.१५	१. शिल्लक छपाई व लेखन सामग्री	१७,९७,१३९.६८	
	३,४३,५४०.००	२. अधेसिव्ह स्टॅम्प	४,९९,६४०.००	
	६,७४,२१२.००	३. किरकोळ येणे	२,१३,२४५.००	
	७,९२२.००	४. टेलिफोन डिपॉझीट	९,७२१.००	
	१,७१९.००	५. पोस्टेज स्टॅम्प स्टॉक	३,५०६.००	
	४,२९,०४५.३०	६. म.रा.वि.म. अनामत	४,४९,५३२.६३	
	५,९४,४२३.००	७. प्रीपेड एक्सपेन्सेस	१८,२८,०३३.००	

Balance Sheet Annexure-3

२,७९,५८,७२७.१८		९. इतर मालमत्ता		२,८७,८८,७९४.३०
	४,००,७६४.४१	८. संगणक छपाई स्टॉक	२,६८,३७१.४०	
	२०,९६,६४२.००	९. टी.डी.एस. इनव्हेस्टमेंट	५१,३५,९६९.५६	
	७६,८००.००	१०. ऑन अस ॲडजस्टमेंट	६०,३००.००	
	२८,२००.००	११. ॲडव्हान्स इन्कम टॅक्स	२८,२००.००	
	३६,६०,०००.००	१२. एन.पी.सी.आय.डिपॉझीट	३६,६०,०००.००	
	२,७०,०८४.००	१३. इव्हीएम डेबीट कार्ड स्टॉक	४,६६,३३०.००	
	१२,७६५.००	१४. पॅन कार्ड कुपन स्टॉक	-	
	४,२०,०००.००	१५. डिपॉझीट टु लॅण्डलॉर्ड खाते पुणे	४,२०,०००.००	
	७०,९३२.४०	१६. सीकेवायसी वॉलेट फॉर केवायसी	९,००२.३०	
	१,७६,८४८.००	१७. NPCI P2F Rent Reced.	८८,५००.००	
	४२,७७२.९२	१८. आय.जी.एस.टी.	१,११,८२९.२२	
	१,०२,२१,२००.००	१९. NFS HO Acquirer A/c	-	
	२८,८००.००	२०. Income Receivable	१,१८,८००.००	
	५१,००,०००.००	२१. बिझनेस सेगमेंट सिक्यु.	७१,००,०००.००	
	१०,००,०००.००	२२. CCIL's D For Fund Sec.	१०,००,०००.००	
	-	२३. एस.जी.एस.टी.	२७,६०,३३७.४३	
	-	२४. सी.जी.एस.टी.	२७,६०,३३७.०८	

नफा-तोटा दि. 31 मार्च 2023 अखेर

३१/०३/२०२२	खर्च	३१/०३/२०२३	३१/०३/२०२२	उत्पन्न	३१/०३/२०२३
४०५११९०७७१.२९	१. दिलेले व्याज	४३५६५११५५९.७१	८५,६१,८१,७६२.२३	१. मिळालेले व्याज	१,००,२५,६९,२६५.०५
१०५०७०५२०.८४	२. पगार, बोनस, प्रा.फंड व इतर भत्ते	११४६२१२७७.००	१८५९५७९१.१९	२. शासकीय कर्ज रोख-खरेदी विक्री नफा	६९७१७७१.१३
४५२७८०.००	३.संचालक मंडळाची फी व भत्ते	६११७३०.००	१२,९६,५९७.०६	३. कमिशन व वटाव	१,९८,७९५.७६
१८९८९९५१.०३	४.ऑफिस भाडे,कर,इले. विमा व व्यवसाय कर	२१६२४००८.४९	४,६१,८२,६२८.६३	४. इतर उत्पन्न Annexure 3	३,४४,१३,८६३.३७
३६७५००.००	५.कायदा व सल्लागार फी	१३६३४४०.००	२३,८५५.४०	५. इतर मालमत्ता विक्री नफा	४०,७०८.१४
५३९४२७.९०	६.टपाल व तार टेलीफोन	४९९२१०.३६			
२२६७४४१३.०१	७. रिपेअर व घसारा	२२२३३००५.९३			
२८७१५००.००	८. तपासणी फी तरतूद	३१८१५००.००			
४६९७६६.०३	९.छपाई कॉम्प्युटर व लेखन सामग्री	५७१२२१.७९			
१५९६९५६.३२	१०. जाहिरात	१७६६३६७.८६			
७२८१५१४०.९४	११. इतर खर्च-Annexure 1	६४१३२१०३.०६			
१२०१३४६६७.००	१२. तरतूदी Annexure 2	१६९९६८४८७.००			
१७११०७२४०.१५	१३. निव्वळ नफा	२०७९७०४९२.२५			
९२,२२,८०,६३४.५१		१,०४,४१,९४,४०३.४५	९२,२२,८०,६३४.५१		१,०४,४१,९४,४०३.४५

तपासणी यादीतील शेऱ्यास पात्र राहून तपासले
सही/-

करिता-मे. जे.एन.एस.बी.ॲण्ड कंपनी
चार्टर्ड अकौन्टटस, नागपुर

डॉ. दिलीपकुमार केशरमल चोरडीया
व्हा.प्रेसिडेंट

नाना हरी कागणे
सि. मॅनेजर

कैलास कांतीलालजी जैन
प्रेसिडेंट

सतिष केसरीमल जैन
मुख्य कार्यकारी अधिकारी

Profit & Loss - Annexure - 1

७,२८,१५,१४०.९४		**११. इतर खर्च**		**६,४१,३२,१०३.०६**
	४,३९,९४७.१८	१. प्रवास खर्च	८,२८,४५३.००	
	१,१०,७५०.००	२. वर्गणी	२,९१,६५०.००	
	५,०३,५११.७८	३. किरकोळ खर्च	९,९०,६०६.५४	
	२३,५२,२५०.४२	४. कार्यालयीन खर्च	२५,६५,६०५.७२	
	६९,२०२.००	५. वर्तमान पत्र व मासीक वर्गणी खर्च	८०,६१३.००	
	९६,६७,९१३.६९	६. रिकरींग ठेवीवरील कमिशन	१,१९,१२,९७१.५७	
	३,१७०.००	७. रिकव्हरी फी	४,५६९.००	
	५१,९४६.८४	८. वार्षिक सर्वसाधारण सभा	१,८४,७८४.४०	
	११,२८,२०६.२६	९. वाहन खर्च	१३,५४,७७१.८९	
	६८,२९३.०६	१०. डीडी खरेदी कमि.व सेवा शुल्क	५७,६९७.७५	
	५,०२,७१८.१९	११. समाशोधन खर्च	५,८५,८९८.३८	
	६५,४१,३६२.८१	१२. संगणक देखभाल खर्च	६१,५७,९८३.५०	
	३०,९४,३७३.३६	१३. इंटरनेट व लिज लाईन	३३,११,८४२.६३	
	१,४९,११,८३८.००	१४. व्याजावरील सुट	१,६६,९४,९७६.००	
	६३,१८०.५२	१५. COVID-19 Pandemic Prevention	-	
	५,१४,६५२.१३	१६. एनपीसीआय व आयएमपीएस चार्जेस	७,२४,१८६.८४	
	१४,८३,९१२.००	१७. कॉन्ट्रॅक्ट फी पेमेंट	२२,३१,१३२.००	
	-	१८. देणगी	१०,५१,०००.००	
	२२,९१,४५०.७६	१९. BUSINESS DEVELOPMENT	१९,४५,८७१.६०	
	०.००	२०. कस्टडी चार्जेस	२,८३२.००	
	२,६२,४६२.००	२१. स्टाफ ट्रेनिंग खर्च	८,०५,१४८.००	
	६,५८,२८८.१६	२२. सल्लागार फी	५,८७,०००.००	
	४,०४,८९८.००	२३. गर्व्ह. सिक्यु. खरेदी-विक्री नफा-तोटा	०.००	
	४,२१,२५९.००	२४. लेट फी पेमेंट ऑम टीडीएस	०.००	
	१,८५,७२,२५५.००	२५. इन्स्ट्रेस्ट वेव ऑफ ऑन	१२,०१,४३९.००	
	३५,३२,६१५.००	२६. जी.एस.टी.खर्च	३९,७२,७९७.५७	
	०.००	२७. CKYC Chages	५७,५३९.१०	
	०.००	२८. A/c Br. Opening Cermany	२८,०५५.००	
	१२०.००	२९. गर्व्ह. स्टॅम्प ड्युटी खर्च	०.००	
	१४,२७,६६०.७५	३०. NPCI UPI Charges	३७,४९,५९३.६१	
	४,५०,०००.००	३१. निवडणुक खर्च	०.००	
	१७,९८,६०३.१६	३२. एसएमएस चार्जेस	२५,३१,४३५.९६	
	७,४९,९९४.००	३३. गोल्डन ज्युबिली सेरेमनी	-	
	७,१२,३०६.८७	३४. Recovery Written of Loan	-	
	१८,०००.००	३५. Short Cash in ATM Exp.	-	
	-	३६. Income Tax Paid	२,२१,६४९.००	

Profit & Loss - Annexure - 2

१२,०१,३४,६६७.००		**१२. तरतूदी**		**१६,९९,६८,४८७.००**
	१०,००,०००.००	१. स्टॅंडर्ड संपत्ती तरतुद	१०,००,०००.००	
	२,४२,००,०००.००	२. बुडीत व संशयीत कर्ज	३,२५,००,०००.००	
	५४,१३,१२९.००	३. गुंतवणूक घसारा निधी	१४,००,१६०.००	
	६,५५,००,०००.००	४. इन्कम टॅक्स तरतुद	८,७५,००,०००.००	
	१६,२१,५३८.००	५. प्रिमियम अर्मोटार्यझेशन गर्व्ह. सिक्यु.	१२,३४,४८७.००	
	१,०४,००,०००.००	६. स्पेशल रिझर्व्ह फंड	८४,००,०००.००	
	-	७. Prov. for NPCPS	१,९४,७३,८४०.००	
	-	८. Contingent Libility	३२,००,०००.००	
	१,२०,००,०००.००	९. Differ Tax Prov.for IT	१,५२,६०,०००.००	

Profit & Loss - Annexure - 3

४,६१,८२,६२८.६३		**३. इतर उत्पन्न**		**३,४४,१३,८६३.३७**
	६६,७५५.९०	१. इन्सीडेंशियल चार्जेस	८७,६१२.७२	
	४०,१७,५२९.०३	२. लॉकर्स भाडे	४४,२५,३१४.१४	
	४५,८४५.००	३. बँक गॅरंटी कमिशन	९४,६९१.८०	
	१,९९,९८,४३०.४८	४. सर्व्हीस चार्जेस	१,९२,२२,९६८.१९	
	१०,०००.००	५. मिळालेला लाभांश	८,३६,७३८.४०	
	४०,८३,६३७.८६	६. दंडव्याज	१,६२,३७८.०५	
	१०,०००.००	७. टेंडर फी	८,०००.००	
	५,४३,१८७.०५	८. एनपीसीआय ACH चार्जेस	४,२०,०९२.८०	
	६०,३१,४०४.६४	९. एनएफएस ट्रान्झेक्शन फी	५३,३७,३८२.४२	

Profit & Loss - Annexure - 3

	१६,९४,२५२.५६	१०. इन्शुरन्स रेफरल एजन्सी कमि.	१६,९१,०६४.२५	
	१,४८,४७१.८०	११. छपाई लेखन सामग्री	८६,४७५.५४	
	९,०१,२६९.००	१२. गहाण खतावरील खर्च	२,७७,६००.००	
	१,३१,९४३.९१	१३. कॅश काऊन्टींग चार्जेस	८१,९१२.८७	
	६००.००	१४. शेअर्स डुप्लीकेशन फी	–	
	८८,४६३.००	१५. IMP Trasaction Fee	–	
	६८,७००.००	१६. एन्ट्रान्स फी	७७,३००.००	
	७२,५८,०००.००	१७. मिसेलियन्स इन्कम	२,५८,००३.०२	
	६०,०००.००	१८. एनपीसीआ P2F हॅण्डलिंग	५५,०००.००	
	१,२८,४५०.००	१९. RENT REC POS	६९,६००.००	
	०.००	२०. EDLI Insurance Premium	९,५७,०४९.००	
	८,०३,९५२.००	२१. इन्कम टॅक्स जादा प्रोव्हीजन	७४,८१०.००	
	९१,७३६.४०	२२. नाममात्र सभासद फी	९०,५५०.००	
	०.००	२३. Incentive From RBI/NPCI	९९,३२०.१७	

सन २०२२-२३ च्या अंदाज पत्रकापेक्षा कमी / जास्त झालेला खर्च / उत्पन्न व सन २०२३-२०२४ चे अंदाज पत्रक

अ.नं.	खर्चाचा तपशिल	सन २०२२-२३ चा अंदाज	सन २०२२-२३ मधील खर्च	जादा खर्च	कमी खर्च	सन २०२३-२४ चा अंदाज
१	व्याज देणे	४८,००,००,०००.००	४३,५६,५१,५५९.७१		४,४३,४८,४४०.२९	५०,००,००,०००.००
२	पगार व भत्ते	१२,००,००,०००.००	११,४६,२१,२७७.००		५३,७८,७२३.००	१२,००,००,०००.००
३	संचालक मंडळाची मिटींग व भत्ते	६,००,०००.००	६,११,७३०.००	११,७३०.००		७,००,०००.००
४	विमा,भाडे,इले.बिल व व्यव.कर	२,००,००,०००.००	२,१६,२४,००८.४९	१६,२४,००८.४९		२,२५,००,०००.००
५	कायदे विषयक, सल्ला खर्च	१०,००,०००.००	१३,६३,४४०.००	३,६३,४४०.००		१०,००,०००.००
६	पोस्टेज – टेलिग्राम व फोन	१५,००,०००.००	४,९९,२१०.३६		१०,००,७८९.६४	१०,००,०००.००
७	कायम मालमत्तेवरील घसारा	२,००,००,०००.००	१,९०,३१,१२८.३१		९,६८,८७१.६९	२,२०,००,०००.००
८	कायम मालमत्ता दुरुस्ती खर्च	५०,००,०००.००	३२,०१,८७७.६२		१७,९८,१२२.३८	५०,००,०००.००
९	तपासणी फी	३५,००,०००.००	३१,८१,५००.००		३,१८,५००.००	३८,००,०००.००
१०	छपाई व स्टेशनरी	३,००,०००.००	–		३,००,०००.००	३,००,०००.००
११	कॉम्प्युटर छपाई स्टेशनरी	६,००,०००.००	५,७१,२२१.७९		२८,७७८.२१	७,००,०००.००
१२	जाहिरात	२०,००,०००.००	१७,६६,३६७.८६		२,३३,६३२.१४	३०,००,०००.००
१३	प्रवास खर्च	६,००,०००.००	८,२८,४५३.००	२,२८,४५३.००		१०,००,०००.००
१४	वर्गणी	३,००,०००.००	२,९१,६५०.००		८,३५०.००	३,००,०००.००
१५	इतर खर्च व कार्यालयीन खर्च	३५,००,०००.००	३५,५६,२१२.२६	५६,२१२.२६		४०,००,०००.००
१६	वर्तमान पत्र व मासिक वर्गणी	१,००,०००.००	८०,६१३.००		१९,३८७.००	१,००,०००.००
१७	रिकरींग डिपॉझीट एजंट कमिशन	१,१०,००,०००.००	१,१९,१२,९७१.५७	९,१२,९७१.५७		१,३०,००,०००.००
१८	वसुली अधिकारी खर्च	१,००,०००.००	४,५६९.००		९५,४३१.००	१,००,०००.००
१९	जनरल मिटींग खर्च	३,००,०००.००	१,८४,७८४.४०		१,१५,२१५.६०	३,००,०००.००
२०	वाहन खर्च	१५,००,०००.००	१३,५४,७७१.८९		१,४५,२२८.११	१७,००,०००.००
२१	बँकीग सेवा शुल्क	२,००,०००.००	५७,६९७.७५		१,४२,३०२.२५	३,००,०००.००
२२	समाशोधन खर्च	७,००,०००.००	५,८५,८९८.३८		१,१४,१०१.६२	८,००,०००.००
२३	संगणक देखभाल खर्च	८५,००,०००.००	६१,५७,९८३.५०		२३,४२,०१६.५०	८५,००,०००.००
२४	इंटरनेट व लिज लाईन	३५,००,०००.००	३३,११,८४२.६३		१,८८,१५७.३७	४०,००,०००.००
२५	व्याजावरील सुट	१,७५,००,०००.००	१,६६,९४,९७६.००		८,०५,०२४.००	१,९०,००,०००.००
२६	कॉन्ट्रॅक्ट फी पेमेंट	१६,००,०००.००	२२,३१,१३२.००	६,३१,१३२.००		१५,००,०००.००
२७	देणगी	१८,००,०००.००	१०,५१,०००.००		७,४९,०००.००	२०,००,०००.००
२८	बुडीत व संशयीत निधी	३,००,००,०००.००	३,२५,००,०००.००	२५,००,०००.००		३,५०,००,०००.००
२९	गुंतवणुक घसारा निधी	५०,००,०००.००	१४,००,१६०.००		३५,९९,८४०.००	५०,००,०००.००
३०	स्टॅंडर्ड संपत्ती तरतुद	१०,००,०००.००	१०,००,०००.००	–		१०,००,०००.००
३१	स्पेशल रिझर्व्ह फंड	१,५०,००,०००.००	८४,००,०००.००		६६,००,०००.००	१,००,००,०००.००
३२	अर्मोटायझेशन गर्व्ह.सिक्युरिटी	२०,००,०००.००	१२,३४,४८७.००		७,६५,५१३.००	२०,००,०००.००
३३	कस्टडी चार्जेस	–	२,८३२.००	२,८३२.००		१०,०००.००
३४	एनपीसीआय व आयएमपीएस चार्जेस	८,००,०००.००	७,२४,१८६.८४		७५,८१३.१६	९,००,०००.००
३५	बिझीनेस डेव्हल्पमेंट	३०,००,०००.००	१९,४५,८७१.६०		१०,५४,१२८.४०	३०,००,०००.००
३६	सल्लागार फी खर्च	१०,००,०००.००	५,८७,०००.००		४,१३,०००.००	३५,००,०००.००
३७	COVID-19 Pandemic Prevention.	५,००,०००.००			५,००,०००.००	–
३८	थकीत कर्ज तडजोड अंतर्गत व्याज सुट	१,००,००,०००.००	१२,०१,४३९.००		८७,९८,५६१.००	१,००,००,०००.००
३९	जी.एस.टी.खर्च	४५,००,०००.००	३९,७२,७९७.५७		५,२७,२०२.४३	४५,००,०००.००

सन २०२२-२३ च्या अंदाज पत्रकापेक्षा कमी / जास्त झालेला खर्च / उत्पन्न व सन २०२३-२०२४ चे अंदाज पत्रक

अ.नं.	खर्चाचा तपशिल	सन २०२२-२३ चा अंदाज	सन २०२२-२३ मधील खर्च	जादा खर्च	कमी खर्च	सन २०२३-२४ चा अंदाज
४०	एनपीसीआय युपीआय चार्जेस	२०,००,०००.००	३७,४९,५९३.६१	१७,४९,५९३.६१		४०,००,०००.००
४१	स्टाफ ट्रेनिंग खर्च	५,००,०००.००	८,०५,१४८.००	३,०५,१४८.००		१०,००,०००.००
४२	CKYC Charges	-	५७,५३९.१०	५७,५३९.१०		१,००,०००.००
४३	AIC Br. Opening Ceremany	-	२८,०५५.००	२८,०५५.००		१,००,०००.००
४४	इन्कम टॅक्स पेड	-	२,२१,६४९.००	२,२१,६४९.००		-
४५	एसएमएस चार्जेस	२५,००,०००.००	२५,३१,४३५.९६	३१,४३५.९६		३०,००,०००.००
४६	Prov. For PNCPS	-	१,९४,७३,८४०.००	१,९४,७३,८४०.००		-
४७	निर्लेखित कर्जावरील व्याज	१०,००,०००.००			१०,००,०००.००	-
४८	Contingent Libility	-	३२,००,०००.००	३२,००,०००.००		६०,००,०००.००
४९	डिफर टॅक्स प्रोव्ही.फॉर आयटी	२०,००,०००.००	१,५२,६०,०००.००	१,३२,६०,०००.००		५०,००,०००.००
	एकुण	७८,६५,००,०००.००	७४,८७,२३,९११.२०	४,४६,५८,०३९.९९	८,२४,३४,१२८.७९	८३,०७,१०,०००.००
५०	निव्वळ नफा करपूर्व	२३,४६,००,०००.००	२९,५४,७०,४९२.२५	६,०८,७०,४९२.२५	-	२८,०७,९०,०००.००
५१	इन्कम टॅक्स पेयबल	७,००,००,०००.००	८,७५,००,०००.००	१,७५,००,०००.००	-	८,५०,००,०००.००
५२	निव्वळ नफा	१६,४६,००,०००.००	२०,७९,७०,४९२.२५	४,३३,७०,४९२.२५	-	१९,५७,९०,०००.००
	एकुण	१,०२,११,००,०००.००	१,०४,४१,९४,४०३.४५	१०,५५,२८,५३२.२४	८,२४,३४,१२८.७९	१,११,१५,००,०००.००

अ.नं.	उत्पन्नाचा तपशिल	सन २०२२-२३ चा अंदाज	सन २०२२-२३ मधील उत्पन्न	जादा उत्पन्न	कमी उत्पन्न	सन २०२३-२४ चा अंदाज
१	मिळालेले व्याज	९५,००,००,०००.००	१,००,२५,६९,२६५.०५	५,२५,६९,२६५.०५		१,०६,००,००,०००.००
	अ. कर्जावरील व्याज	६५,००,००,०००.००	६९,११,१६,४२७.१२	४,११,१६,४२७.१२		७२,००,००,०००.००
	ब. गुंतवणुकीवरील व्याज	३०,००,००,०००.००	३१,१४,५२,८३७.९३	१,१४,५२,८३७.९३		३४,००,००,०००.००
२	कमिशन व वटाव	११,००,०००.००	१,९८,७९५.७६		९,०१,२०४.२४	५,००,०००.००
३	इतर उत्पन्न	७,००,००,०००.००	४,१३,८५,६३४.५०		२,८६,१४,३६५.५०	५,००,००,०००.००
४	कायम व इतर मालमत्ता विक्री	-	४०,७०८.१४	४०,७०८.१४		
	एकुण	१,०२,११,००,०००.००	१,०४,४१,९४,४०३.४५	५,२६,०९,९७३.१९	२,९५,१५,५६९.७४	१,११,०५,००,०००.००

आकर्षक ठेव योजना व व्याजदर - * बचत ठेव योजना - ३.२५%

* मुदत ठेव योजना :-

अ.क्र.	ठेवीचा कालावधी	सर्वसाधारण (% दर सा.)	ज्येष्ठ नागरीक (% दर सा.)
१.	३० दिवस ते ४५ दिवस	४.०० %	४.३५ %
२.	४६ दिवस ते ९० दिवस	४.७५ %	५.१० %
३.	९१ दिवस ते १८० दिवस	५.०० %	५.३५ %
४.	१८१ दिवस ते ३६५ दिवस	५.७५ %	६.१० %
५.	१ वर्षाचेवर ते २ वर्षा पर्यंत	७.०० %	७.३५ %
६.	२ वर्षाचेवर ते ५ वर्षा पर्यंत	७.२५ %	७.६० %
७.	५ वर्षाचेवर ते १० वर्षा पर्यंत	७.०० %	७.३५ %
८.	रू. १५ लाख व त्यावरील ठेवीं		
	१५ महिने फक्त	७.५० %	७.८५ %
	२७ महिने फक्त	७.७० %	८.०५ %

JNSB & CO. - CHARTERED ACCOUNTANTS, NAGPUR

STATUTORY AUDITOR`S REPORT F.Y. 2022-23

To,
The Members of
The Hasti Co-Op. Bank Ltd.
Head Office Dondaicha

Report on the Financial Statements Opinion

1) We have audited the accompanying financial statements of The Hasti Co-Op. Bank Ltd as at 31 March 2023, which comprises the Balance Sheet as at 31 March 2023, the Profit and Loss Account, for the year ended and a summary of significant accounting policies and other explanatory information in which are included returns of Head Office and 21 branches, which are consolidated in these financial statements. The returns of 21 branches and Head Office are audited by us for the period 01st April 2022 to 31st March 2023 which all are incorporated in these financial statements. Since all the branches are subjected to either statutory or concurrent audit, the matter of submission of details of percent of advances/deposits / interest income / interest expenses of unaudited branches is not applicable.

2) In our opinion and to the best of our information and according to the explanations given to us, except for the effects of the matter described on the basis for qualified opinion paragraph ,the aforesaid financial statements together with the Notes thereon give the information required by the Banking Regulation Act, 1949 (as applicable to cooperative societies), the Maharashtra Cooperative Societies Act, 1960, the Maharashtra Cooperative Societies Rules, 1961 (as applicable) and guidelines issued by Reserve Bank of India and Registrar of Cooperative societies, Maharashtra in the manner so required and give a true and fair view in conformity with the accounting principles generally accepted in India:

(a) In the case of the Balance Sheet, of state of affairs of the Bank as at 31st March 2023;

(b) In the case of the Profit and Loss Account, of the profit for the year ended on that date;

Basis of Opinion

3) We conducted our audit in accordance with the Standards on Auditing (SAs) issued by the Institute of Chartered Accountants of India. Our responsibilities under those standards are further described in the Auditor's Responsibilities for the audit of the Financial Statements section of our report. We are independent of the Bank in accordance with the code of ethics issued by the Institute of Chartered Accountants of India together with ethical requirements that are relevant to our audit of the financial statements under the provisions of the Banking Regulations Act, 1949 and the rules made thereunder and under the provisions of the Maharashtra Co-operative Societies Act, 1960 and the rules made thereunder and we have fulfilled our other ethical responsibilities in accordance with these requirements and the code of ethics. We believe that the audit evidence we have obtained is and for preventing and detecting frauds and other irregularities; selection and application of appropriate accounting policies; making judgments and estimates that are reasonable and prudent; and design, implementation and maintenance of adequate internal financial controls, that were operating effectively for ensuring the accuracy and completeness of the accounting records, relevant to the preparation and presentation of the financial statements that give a true and fair view and are free from material mis statement, whether due to fraud or error. In preparing the financial statements, management is responsible for assessing the Bank's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern and using the going concern basis of accounting unless management either intends to liquidate the Bank or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so. The Board of Directors is also responsible for overseeing Bank's Financial Reporting process.

Information Other than the Financial Statements and Auditor's Report thereon

4) The Bank's Board of Directors are responsible for the preparation of the other information. The other information comprises the information included in the Report of Board of Directors including other explanatory information, but does not include the financial statements and our auditor's report thereon. The report of the Board of Directors is expected to be made available to us after the date of this auditor's report. Our opinion on the financial statements does not cover the other information and we do not express any form of assurance conclusion thereon. In connection with our audit of the financial statements, our responsibility is to read the other information and, in doing so, consider whether the other information is materially inconsistent with the financial statements or our knowledge obtained during the course of our audit or otherwise appears to be materially misstated. When we read the Report of Board of Directors including other explanatory information, if we conclude that there is a material misstatement therein, we are required to communicate the matter to those charged with governance and the members in the Annual General Meeting.

Management's Responsibility for the Financial Statements

5) Management is responsible for the preparation of these financial statements that give a true and fair view of the financial position, financial performance and cash flow of the Bank in accordance with the Banking Regulation Act 1949 (as applicable to co-operative societies), the guidelines Issued by the Reserve Bank of India and the guidelines issued by the Registrar of Cooperative Societies, Maharashtra, the Maharashtra Co-operative Societies Act, 1960, and the Maharashtra Co-operative Societies Rules, 1961, (as applicable) and generally accepted accounting principles in India so far as applicable to the Bank. This responsibility also includes maintenance of adequate accounting records in accordance with the provisions of the aforementioned Acts for safeguarding the assets of the Bank and for preventing and detecting frauds and other irregularities; selection and application of appropriate accounting policies; making judgments and estimates that are reasonable and prudent; and design, implementation and maintenance of adequate internal financial controls, that were operating effectively for ensuring the accuracy and completeness of the accounting records, relevant to the preparation and presentation of the financial statements that give a true and fair view and are free from material mis statement, whether due to fraud or error. In preparing the financial statements, management is responsible for assessing the Bank's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern and using the going concern basis of accounting unless management either intends to liquidate the Bank or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so. The Board of Directors is also responsible for overseeing Bank's Financial Reporting process

Auditor's Responsibility

6) Our objectives are to obtain reasonable assurance about whether the financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditor's report that includes our opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with Standards on Auditing will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these financial statements.

As part of an audit in accordance with Standards on Auditing, we exercise professional judgment and maintain professional skepticism throughout the audit. We also:

- Identify and assess the risks of material misstatement of the financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.

- Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design procedures that are appropriate in the circumstances but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the entity's internal control.

- Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by the management.

- Conclude on the appropriateness of management's use of going concern basis of accounting and, based on the audit

evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Bank's ability to continue as a going concern. If we conclude that a material uncertainty exists, we are required to draw attention in our auditor's report to the related disclosures in the financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify our opinion. Our conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of our auditor's report.

- Evaluate the overall presentation, structure and content of the financial statements, including the disclosures, and whether the financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation. We communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that we identify during our audit. We also provide those charged with governance with a statement that we have complied with relevant ethical requirements regarding independence, and to communicate with them all relationships and other matters that may reasonably be thought to bear on our independence, and where applicable, related safeguards.

Emphasis of Matters

7) Without Qualifying our Opinion, we draw your attention to-

Amount of Gratuity and Leave encashment debited to Profit and loss account includes Rs63,71,684/- which is on account of no provisions in respective previous years.
There are four Labor cases filed against bank by suspended employees against whichonly Rs 32,00,000/-Contingent liability is provided.
During the year bank has provided for Rs 1,94,73,840 as provision against Perpetual Non-cumulative preference shares of Unity Small Finance Bank Ltd received against amalgamation scheme of Punjab & Maharashtra Cooperative Bank Ltd.

Report on Other Legal & Regulatory Requirements

8) The Balance Sheet and the Profit and Loss Account have been drawn up in Forms “A” and “B” respectively of the Third Schedule to the Banking Regulation Act, 1949 and provisions of the Maharashtra Co-operative Societies Act, 1960 and the Maharashtra Co-operative Societies Rules 1961.

We report that:

a) We have obtained all the information and explanations, which to the best of our knowledge and belief were necessary for the purpose of our audit and have found to be satisfactory;

b) In our opinion, proper books of account as required by law have been kept by the Bank so far as it appears from our examination of those books and proper returns adequate for the purposes of our audit have been received from the branches/offices;

c) The transactions of the Bank which have come to our notice are within the powers of the Bank;

d) The Balance Sheet and the Profit and Loss Account dealt with by this report are in agreement with the books of account and the returns;

e) The accounting standards adopted by the Bank are consistent with those laid down by accounting principles generally accepted in India so far as applicable to Banks except as mentioned in auditmemorandum.

9) The details as required by the Rule 69(6) of Maharashtra Co-operative Societies Rules 1961 are given in the audit memorandum separately.

10) We further report that for the year under audit, the Bank has been awarded **“A”** classification.

For **JNSB & Co.**
Chartered Accountants.
FRN : 117177W

CA Somesh Agrawal
Partner
Membership No. 131963
Co-Empanelment No. : 16790
Date : 15/06/2023
Place : Nagpur
UDIN No.: 23131963BGUAIA2825

NOTES FORMING PART OF PROFIT & LOSS A/C FOR THE YEAR ENDED 31ST MARCH 2023 AND BALANCE SHEET AS ON EVEN DATE.

I. OVERVIEW:

The Hasti Co-operative Bank Ltd. was incorporated in 1971 and commenced the banking business in the year 1971 and has been carrying on banking business since last 52 years. The Bank provides wide range of Banking & Financial Services.

1) BASIS OF ACCOUNTING

The financial statements of the Bank have been prepared in accordance with the generally accepted accounting principles in India. The Bank has prepared these financial statements to comply with generally accepted accounting principles in India, applicable statutory provisions under the Banking Regulation Act, 1949, circulars and guidelines prescribed by Reserve Bank of India (RBI) from time to time, the Accounting Standards (AS) issued by Institute of Chartered Accountants of India (ICAI) to the extent applicable and current practices prevalent in the Co-operative Banking Sector in India.

2) USE OF ESTIMATES

The preparation of financial statements is in conformity with generally accepted accounting principles requires Bank to make estimates and assumptions that affects the reported amounts of assets and liabilities, revenues and expenses and disclosures of contingent liabilities at the date of the financial statements and the results of operations during the reporting period end. Although these estimates are based upon management's best knowledge of current events and actions, actual results could differ from these estimates. Any revisions to the accounting estimates are recognized prospectively.

II. SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES:

1. ACCOUNTING CONVENTION

The Financial Statements have been prepared on a historical cost convention on going concern basis and confirm to the statutory provisions and practices prevailing in India, unless otherwise stated.

2. REVENUE RECOGNITION

All revenues are accounted on accrual basis except for the following:

Revenues

1· Income on Non-performing Assets are recognized on cash basis as per the directives issued by the RBI. Recovery in Non-Performing Assets is first appropriated towards charges, interest and then principal. Recovery in the OTS and suit filed cases wherein decree is passed is first appropriated towards charges, principal and then interest. In Unrealized interest on non-performing advances is shown as Contra Item under "Overdue Interest Receivable" and as 'Interest Receivable on Loans and Advances' on liability side and asset side respectively.

2· Interest Income from investments is recognized on time proportion basis considering the face value of investments and the rate applicable. Discount on T-Bills and other discounted instruments is recognized only at the period to maturity. Trading profits/losses on securities are recognized on a trade-date basis.

3 Commission, exchange and locker rent are recognized as income on cash basis to the extent of income accrued and due. i.e. liability is created for Locker rent and Bank Guarantee commission received in advance.

All expenditure except as otherwise stated are accounted for on accrual basis.

4 Gratuity and Leave encashment are accounted for on the basis of premium required to be paid to Life Insurance Corporation for group gratuity and group leave encashment scheme.

5 The Bills for revenue expenses and fixed assets are accounted on the date on which they are approved by the concerned authorities irrespective of the date of bill or receipt of material etc.

3. ADVANCES

1 The classification of advances into Standard, Sub-standard, Doubtful and Loss assets as well as provisioning on Standard Advances and Non-Performing Advances has been arrived at in accordance with the Income Recognition, Assets Classification and Provisioning Norms prescribed by the Reserve Bank of India from time to time till date.

2 Advances are stated at gross value while provision for performing and non performing assets required to be made as per R.B.I. guidelines are shown under the head Reserve and Other funds under sub-head “Reserve for Standard Asset Account” & “Bad and Doubtful Debts Reserve Fund”.

The unrealized Interest in respect of advances classified as Non-Performing Assets is disclosed as contra Item “Overdue Interest Receivable” and as “Interest Receivable on Loans and Advances” on liability side and asset side respectively as per Reserve Bank of India directives.

3 Standard Assets provision is made on following categories of standard assets as per RBI guidelines :

Category	Provision (%)
Housing Loans	0.75%
Commercial and real estate loans	1.00%
Other advances	0.40%
Direct Advance to Agriculture and SME Sectors	0.25%

4. INVESTMENTS:

1 Investments other than in those held against Term Deposits with Banks / Institutions / Mutual Fund / Certificate of Deposits and Shares of Co-op Institutions are classified into “Held for Trading” (HFT), “Available for Sale” (AFS), and “Held to Maturity” (HTM) categories in accordance with the Reserve Bank of India (RBI) guidelines on Classification and Valuation of Investments for Primary (Urban) Co-operative Banks.

2 Investments under Held to Maturity category are carried at Book Value. The premium paid, if any on the investments under this category is amortized over the residual life of security

3 Investments under Available for Sale and Held for trading category are valued scrip-wise at lower of Cost or Market Value. Net Depreciation, if any under each classification has been provided for, net appreciation, if any, has been ignored. In respect of sale of Investment held under AFS and HFT net gains/loss are credited to Profit and Loss A/c. on the date of sale.

4 Treasury Bills are valued at carrying cost as per RBI guidelines.

5 In case of shares, bonds and other investments, the scrip-wise appreciation is ignored. Market value of government securities is determined on the basis of the prices periodically declared by FBIL for valuation at year-end. In case on un-quoted government securities, market price or fair value is determined as per the rates published by FBIL. Market value of mutual funds is determined on the basis of NAV as on 31st March declared as per guidelines issued by AMFI.

6 a. Broken period interest on investments is net off with the interest income earned from investment in P&L A/c.
b. Brokerage, commission, etc., pertaining to investments paid at the time of acquisition is charged to P&L A/c, which is not as per As.

7 During the year, Bank has shifted some securities from Held to Maturity (HTM) to Available for Sale (AFS) category by Proper Board Resolution.

8 During the year, Bank has sold securities held under AFS & HFT category. Further there is no maturity of securities under HTM. The consolidated Profit of Rs. 38.68 lakhs on sale have been

credited to Profit & Loss A/c in accordance with RBI guidelines.

9 Profit on redemption of Mutual funds of Rs. 31.03 lakhs have been credited to Profit and Loss A/c.

5. FIXED ASSETS AND DEPRECIATION:

1 Fixed Assets are stated at historical cost less amortization / depreciation accumulated thereon. Fixed Assets include incidental expenses incurred on acquisition and installation of the assets.

2 Depreciation is calculated as per Straight Line Method (SLM) on fixed assets.

3 Depreciation on Fixed Assets put to use for 180 days or more during the year is charged for the full year, otherwise it is charged at 50% of the nominal rate.

4 Fixed assets are depreciated at rates considered appropriate by the management as under

particulars	Rate of Depreciation
Premises	10.00%
Furniture and Fixtures	10.00%
Computer & Software	33.33%
Electrical Fittings	15.00%
Vehicles	15.00%
Dead Stock	10.00%
Solar System	40.00%

6. EMPLOYEE BENEFITS (AS-15) :

Provident Fund contribution accounted for on accrual basis is paid to Employees Provident Fund Organization. The liability towards employee benefits such as Gratuity and Leave Encashment is not assessed on Actuarial valuation in accordance with Projected Unit Credit Method as per Accounting Standard - 15 (Revised)

I) The retirement benefit in the form of provident fund is a defined contribution scheme. The contributions to the provident fund are charged to Profit and Loss account for the year when the contributions are due.

ii) Accumulated leave is treated as an employee benefit. The bank measures the expected cost of such leaves as an additional amount that it expects to pay as a result of the unused entitlement that has accumulated at the Balance sheet date. Such compensated leaves are provided for based on the premium to be paid to Life Insurance Corporation of India (LIC) towards policy for encashment of leaves to employees.

iii) The bank operates defined benefit plan for its employees, viz. gratuity liability. The cost of providing benefit under these plans is determined by the Life Insurance Corporation of India at each year-end. The bank is maintaining fund under Trust Deed with Life Insurance Corporation of India (LIC) for gratuity payments to employees. The premium paid to LIC towards the said policy is recognized as expense in the profit and loss account. Whereas the bank has not provided for gratuity liability in respect of employees retired but continued on service on continuity basis. During the year the bank has hence paid and charged to P&L Rs. 31,50,000/-(40,00,000-8,50,000) On account of short provision of gratuity liability in previous years.

iv) During the year an amount of Rs.74,17,759 /- (P.Y. Rs.69,18,318/-) were charged to profit and loss account and deposited with the Commissioner of Provident Fund, towards provident and family pension funds.

v) The Bank makes contribution for the gratuity liability and leave encashment liability of the employees to LIC managed funds. Employees of the Bank are entitled to accumulate their earned/privilege leave upto a maximum 240 days.

vi) During the financial year 2022-2023 Rs.64,81,976 (P.Y. 15,80,758/-) were paid towards the contribution for Employees Leave Encashment plan which includes leave encashment paid Rs 23,71,684 of the employees who were continued after the retirement age. Rs.67,90,089/- (P.Y. 24,71,599/-) were paid towards the contribution for employee's gratuity plan which includes gratuity paid Rs 40,00,000 of the employees who were continued after the retirement age.

7) SEGMENT REPORTING: (AS-17)

The entire operation of the bank is one composite banking business not liable to different risk and rewards. Consequently in the opinion of the bank AS – 17 on Segment Reporting issued by ICAI is not applicable to the bank.

8) RELATED PARTY DISCLOSURES (AS- 18)

The Bank has not extended any finance except bank guarantees fully secured by bank deposits and other advances as permitted by RBI to the current members of the Board of Directors and their relatives, nor renewed/granted extensions to any funded loans.

1. The Bank has disclosed the necessary information regarding parties to the extent permissible by Banking Regulation Act, 1949 by way of loans given to Directors and their relatives in Annual General Meeting Agenda & Disclosed only in notes on Accounts.
2. The Bank is registered under The Maharashtra Co-operative Societies Act, 1960 and there are no related parties requiring a disclosure under Accounting Standard 18 (AS-18) issued by ICAI other than one Key Management Personnel, viz. Shri Satish K. Jain, Chief Executive Officer of the Bank. However in terms of RBI Circular dated 29/03/2003, he being single party covered under this category, no further details need to be disclosed.

STATEMENT SHOWING PARTICULARS OF LOANS & ADVANCES MADE TO THE DIRECTORS & THEIR RELATIVES

Particulars	Amount o/s at the beginning of the year i.e.01.04.2022	Amount of loans sanctioned during the current year	Amount o/s at the end of the year i.e.31.03.2023	% of the Total Loans & Advances
Director	0	0	0	0
Relatives of Director/ Companies / Firms in which Directors are Interested	33.31	0	39.68	0.06
Relatives of Director/ Companies /Firms in which Directors are Interested–Non Funded. Bank Guarantee	0.00	0	0.00	-
Total	33.31	0	39.68	0.06

✲ Note : Advances are against the security of their term deposits.

9) OPERATING LEASE

Lease payments for assets taken on operating lease are recognized in the Profit and Loss Account over the lease term in accordance with AS-19 – Leases, Issued by ICAI.

The details of future lease rent payable as required by AS -19 are provided below.

Rs. in lakhs

Particulars	31.03.2022	31.03.2023
Future lease rental payable as at the end of the year		
- Not later than one year	45.60	46.73
- Later than one year and not later than five years	142.53	115.76
- Later than five years	0.00	0.00
Total of minimum lease payments recognized in the profit and loss account for the year	44.54	46.89
Total of future minimum sub-lease payment expected to be received under non- cancellable sub-lease	NIL	NIL
Sub-lease payments recognized in the profit and loss account for the year	NIL	NIL

10) EARNINGS PER SHARE (AS-20)

Earnings per share is not disclosed as it is not considered relevant for a cooperative bank.

11) ACCOUNTING FOR INCOME TAXES (AS-22)
The Bank has accounted for Current Tax and Deferred Tax in Accordance with AS-22 of the ICAI. Provision for tax is made as per the applicable provisions of The Income Tax Act, 1961, on the basis of estimated taxable income for year.

12) TANGIBLE ASSETS (AS-26)
Expenditure on software is not treated as intangible asset and is capitalized under Computers as per past practice. Computer software along with computer is amortized @ 33.33% on straight line method as per the directives of RBI.

13) IMPAIRMENT OF ASSETS (AS-28)
As required by Accounting Standard on "Impairment of Assets" issued by the Institute of Chartered Accountants of India, the carrying amounts of assets are reviewed at each balance sheet date for any indication of impairment based on internal/external factors. An impairment loss is recognized wherever the carrying amount of an asset exceeds its recoverable amount. The recoverable amount is the greater of the asset's net selling price and value in use.

14) PROVISIONS (AS-29)

I. A provision is recognized when the Bank has a present obligation as result of past events and it is probable that an outflow of resources will be required to settle the obligation, in respect of which a reliable estimate can be made. Provisions are not discounted to their present value and are determined based on best estimate required to settle the obligation at the balance sheet date. These are reviewed at each balance sheet date and adjusted to reflect the current best estimates.

Amount in lakhs

Particulars	31.03.2022	31.03.2023
Bank Gurantee	18.90	44.99
Letter of Credit	Nil	Nil
Total	**18.90**	**44.99**

II) Unclaimed Deposits liabilities (where amount due has been transferred to The Depositor Education and Awareness Fund Scheme, 2014 – Section 26A of Banking Regulation Act, 1949). The Bank transferred the amount DEAF in accordance with RBI Circular in the matter. The details are provided below :-

Rs. in lakhs

Particulars	31.03.2022	31.03.2023
Opening Balance of amount transfer to DEAF	107.02	123.81
Add-Amount transferred DEAF during the year	18.29	25.31
Less Amount reimbursed by DEAF towards claims	1.51	1.50
Closing Balance of amount transferred to DEAF	123.81	147.62

15) EVENT OCCURRING AFTER THE BALANCE SHEET DATE (AS-4)
No significant event which would affect the financial position as on 31.03.2023 to a material extent has taken place after the Balance Sheet date till the signing of report.

16) PRIOR PERIOD ITEMS (AS-5)
No significant event which would affect the financial position as on 31.03.2023 to a material extent has taken place after the Balance Sheet date till the signing of report.

17) DISCLOSURES FOR PENALTIES
The Reserve Bank of India has NOT imposed any penalty for any reason on the Bank during the financial year 2022 - 2023.

18) CONTINGENT LIABILITIES :

a. Contingent Liabilities on account of Bank Guarantees and Letters of Credit issued are Rs.44.99 Lacs
b. Contingent Liability in respect of Other Items for which the Bank is Contingently liable :RBI DEAF Accounts – Rs. 1.48 Crores.
c. There are 4 labour cases standing filed by ex. Employees against the bank against which contingent liability of Rs 32,00,000 is provided.

19) DISCLOSURES REGARDING RESTRUCTED ACCOUNTS.
During the financial year 2022-2023 the bank has not restructured any loans and Advances.

20) INFORMATION UNDER MSME (DEVELOPMENT) ACT 2006
Suppliers/Service Providers covered under Micro, Small, Medium Enterprises Development Act, 2006, have not

(Rs. in Lakh)

Particulars of Account Restructured			
		Housing Loan	SME Debt Restructuring
Standard Advances Restructured	Number of Borrowers	–	–
	Amount Outstanding	--	--
	Sacrifice (diminution in the fair value)	--	--
Sub Standard Advances Restructured	Number of Borrowers	--	--
	Amount Outstanding	--	--
	Sacrifice (diminution in the fair value)	--	NIL
Doubtful Advances Restructured	Number of Borrowers	--	--
	Amount Outstanding	--	--
	Sacrifice (diminution in the fair value)	--	--
Total	Number of Borrowers	--	--
	Amount Outstanding	–	–
	Sacrifice (diminution in the fair value)	--	–

furnished the information regarding filing of necessary memorandum with the appropriate authority. Therefore, information relating to cases of delays in payments to such enterprises or of interest payments due to delays in such payments, could not be given.

21) **CLASSIFICATION OF ADVANCES INTO PRIORITY AND NON-OPERATING SECTOR AS PER GUIDELINES**
The advances has been classified as Priority and Non Priority Sector as per RBI Revised Guidelines issued on – (Ref: DCBR.BPD (PCB).Cir No. 07 dated 10/05/2018) during the course of audit and hence the figures reported in Part A of ST II-A return filed with RBI will have to be revised by reporting correct figures of classification of Advance under Priority and Non Priority Sector as per RBI guidelines. The summary of Priority Sector Target Achievement is summarized as under

Disclosure requirements as per RBI Guidelines is Annexed hereunder.

Quarter Ended	ANBC/Credit Equivalent Amount of Off Balance Sheet Exposures	PSL Targets 60%	Weaker Section held 11.5%		Micro Enterprise held 7.50%		Priority Sector Amount O/s.Held		Sale of PSL	Balance PSL	Shortfall / Excess
			Amount	%	Amount	%	Amount	%			
1	2	3	4		5		6		7	8=(6-7)	9=(8-3)
June - 22	47670.05	28602.03	9968.86	20.91	10724.26	22.50	35235.21	73.91	-	35235.21	6633.18
Sep - 22	48199.8	28919.88	9125.72	18.93	11674.66	24.22	34006.28	70.55	-	34006.28	5086.40
Dec - 22	52613.47	31568.08	7748.39	14.73	13047.61	24.80	35539.40	67.55	-	35539.40	3971.32
Mar - 23	54405.15	32643.09	8637.17	15.88	15611.86	28.70	38754.38	71.23	-	38754.38	6111.29
Total	202888.47	121733.08	35480.14	17.49	51058.40	25.17	143535.27	70.75	-	143535.27	21802.19
Average	50722.12	30433.27	8870.03	17.49	12764.60	25.17	35883.82	70.75	-	35883.82	5450.55

For **JNSB & Co.**
Chartered Accountants
CA Somesh Agrawal
Partner
Membership No. 131963
Co-op. Empanelment No.:16790
Udin No. : 23131963BGUAIA2825

For The Hasti Co-operative Bank Ltd.

Kailas Kantilal Jain
President

Dr. Dilip K. Chordiya
Vice President

Satish K Jain
Chief Executive Officer

Nana Hari Kagane
Senior Manager

III. Disclosure as per RBI Guidelines
(रिझर्व्ह बँकेच्या परिपत्रकाप्रमाणे ताळेबंद पत्रकातील वाढीव माहिती)

Sr.No.	Particulars	31/03/2022		31/03/2023	
i)	**Capital to Risks Assets Ratio** (सीआरएआर रेशोचे प्रमाण)				
	A) Tier I Ratio	19.85%		21.95%	
	B) Tier II Ratio	2.34%		2.37%	
	Total	**22.19%**		**24.32%**	
ii)	**Movement of CRAR : (अहवाल वर्षाच्या ताळेबंदाप्रमाणे व त्या अगोदरील वर्षाच्या मार्च**				
	अखेरचे सीआरएआरचे तुलनात्मक बदललेले प्रमाण)				
	A) Tier -I	10360.73		12261.44	
	B) Tier - II	1217.87		1322.06	
	Total	**11578.60**		**13583.50**	
	C) Risk Weighted Assets	52188.84		55863.70	
iii)	**Investments :(गुंतवणुक)**				
	1. Book Value	46373.85		47989.59	
	2. Face Value	46439.70		48092.04	
	3. Market Value	47317.64		48116.87	
iv)	**Advances to real estate, construction business and Housing (स्थावर मालमत्ता, बांधकाम, व्यवसाय आणि घर खरेदीसाठी दिलेली कर्ज रक्कम)**	10112.97		12715.06	
v)	**Advances to Directors, their relatives, Companies/ Firms in which they**				
	are interested (against fixed deposit)	33.31		39.68	
	(बँकेचे संचालक त्यांचे नातेवाईक त्यांच्या कंपन्या की ज्यात त्यांचा सहभाग आहे अशांना दिलेली				
	उचल स्वरुपातील कर्जे व हमी पोटी दिलेल्या सवलती)	Fund	Non Fund	Fund	Non Fund
		Based	Based	Based	Based
	1. Directors	0.00	0.00	0.00	0.00
	2. To Relatives of Directors	33.31	0.00	39.68	0.00
	Total	33.31	0.00	39.68	0.00
vi)	**Average Cost of Deposit (ठेवीचा सरासरी व्याजदर)**	**4.68**		**4.70**	
vii)	**Non-performing Assets (NPA)(उत्पन्न क्षमता नसलेली जिंदगी)**				
	1. Gross NPA	1347.72		1154.21	
	2. Net NPA	–		–	
viii)	**Movement in NPA** Gross NPA	1347.72	2.48%	1154.21	1.86%
	अहवाल वर्ष व त्या अगोदरील वर्षाचे एनपीएचे तुलनात्मक प्रमाण Net NPA		0.00%		0.00%
ix)	**Profitability: (बँकेची नफा शक्ती)**				
	1. Interest Income as a % working fund	7.78%		8.50%	
	2. Non-Inerest Income as a % working fund	0.60%		0.35%	
	3. Operating profits as a % of working funds	2.15%		2.51%	
	4. Return on Assets	1.66%		1.75%	
	5. Business (Advances+Deposit) per Employee	688.78		765.22	
	6. Profit per Employee	7.92		9.90	
x)	**Provision made towards NPA during the year**	242.00		325	
	(चालू वर्षात एनपीएसाठी केलेली तरतूद)				
xi)	**provision made towards Depreciation in investments during the year**	54.13		14.00	
	(चालू वर्षात गुंतवणूक घट निधीसाठी केलेली तरतूद)				

xii)	**Movement in Provision**				
	(अहवाल वर्ष व त्या अगोदरील वर्षात केलेल्या तरतुदीची तुलनात्मक आकडेवारी)				
A)	**Towards NPA**				
	1 Opening Balance	1813.00		2055.00	
	2 Add: Additions during the year	242.00		325.00	
	3 Less : Closed / Recovered / Written back	–		–	
	4 Closing Balance	2055.00		2380.00	
B)	**Towards Depreciation / Fluctation in Investments :**				
	1. Opening Balance	745.61	548.00	599.74	600.00
	2. Add : Additions during the year	54.13	52.00	14.00	50.00
	3. Less: Closed / Recovered / Written back / Reversed back	200.00	–	–	–
	4. Closing Balance	599.74	600.00	613.74	650.00
C)	**Towards Standard Assets :**				
	1. Opening Balance	250		285	
	2. Add : Additions during the year	35		30	
	3. Less: Closed / Recovered / Written back	--		--	
	4. Closing Balance	285		315	
	5. NPA Movement – (F.Y.2022-2023)				
	Opening Grosse NPA	1331.39		1347.72	
	Add : Additions during the year	683.63		640.01	
	Less: Recovery during the year	667.30		833.52	
	Closing Grosse NPA	1347.72		1154.21	
	Less : Provision	2055.00		2380.00	
	Net NPA	0.00		0.00	
	Excess Provision	707.28		1225.79	
xiii)	**Non SLR Investments Portfolio (31/03/2023)**				
	i) Issur Composition of Non-SLR Investment : (PSUS)			Rs.In Crore	

No. (1)	Issuer (2)	Amount (3)	Extent of "below Investment Grade' Securities (4)	Extent of Unrated Securities (5)	Extent of Unlisted Securities' (6)
1	**Shares in Co-op. Bank**	0.41	NA	0.41	NA
2	**Units of Mutual Fund (Debts Funds)**	525.00	NA	525.00	NA
3	**SBI & Nationalised Bank**	0.00	NA	NA	NA
4	**Private Sector & Schcdul Co-Op. Banks**	0.00	NA	NA	NA
5	**Provision held towards depreciation**	0.41	NA	NA	NA
6	**CCIL Securities**	0.81	NA	NA	NA

	ii) Non Performing Non-SLR Investments:	(Rs. in crore)	(Rs. in crore)
	Particulars	Amount	Amount
	Opening Balance	0.41	0.41
	Additions during the year since 1st April	0.00	8.26
	Reduction during the above period	0.00	0.00
	Closing balance	0.41	8.67
	Tatal provision held	0.41	8.67
xiv)	**Foreign currency assets and liabilities**	0.00	-
	(परदेशी चलनात असलेली जिंदगी व देणी)		
xv)	**Premium paid towards DICGS**	**123.83**	**123.83**
	(ठेवीवरील विमा भरणा केल्याची माहिती)		

For **JNSB & Co.**
Chartered Accountants
CA Somesh Agrawal
Partner
Membership No. 131963
Co-op. Empanelment No.:16790
Udin No. : 23131963BGUAIA2825

For The Hasti Co-operative Bank Ltd.

Kailas Kantilal Jain
President

Dr. Dilip K. Chordiya
Vice President

Satish K Jain
Chief Executive Officer

Nana Hari Kagane
Senior Manager

दि हस्ती को-ऑप. बँक लि.

शाखा सल्लागार मंडळ

शाखा - दोंडाईचा

श्री. किशोर शांतीलाल जैन चेअरमन	श्री. दिनेश रजनीकांत व्होरा व्हा. चेअरमन	श्री. भवरलाल किसनलाल जैन सदस्य	श्री. प्रदिप जवरीलाल पारख सदस्य	श्री. हिरालालजी सुरजमल मारवाडी सदस्य	श्री. शकिल रमजान खाटीक सदस्य	श्री. दिलीप पंडीत पाटील संचालक	मा.श्री.अनिल जुलाल मराठे शाखा व्यवस्थापक

शाखा - शिंदखेडा

श्री.ॲड. अशोकभाई एच. गुजराथी चेअरमन	श्री. अनिल लालचंद वानखेडे व्हा. चेअरमन	श्री. जितेंद्र गोरख पाटील सदस्य	श्री. मनोहर ढालूमल भोजवाणी सदस्य	श्री. हितेंद्र सज्जनराज जैन सदस्य	श्री. गिरीष रमेश टाटीया सदस्य	श्री. चंद्रेश पुरुषोत्तम शर्मा शाखा व्यवस्थापक

शाखा - सोनगीर

श्री. रमणीक कांतीलाल जैन चेअरमन	श्री. नंदू गोविंद धनगर व्हा. चेअरमन	श्री. शरद विष्णू पाचपुते सदस्य	श्री. लखन ओंकार रुपनार सदस्य	श्री. चंदनकुमार शांतीलालजी जैन सदस्य	श्री. प्रेमल लक्ष्मीकांतजी पाटील सदस्य	श्री. प्रविण सुधाकर देशमुख सदस्य	श्री. कैलास मगनलाल शर्मा शाखा व्यवस्थापक

शाखा - नंदुरबार

मा.श्री. राजेंद्रकुमार घेवरचंद चोपडा चेअरमन	मा.श्री. लालचंद भिकचंद जैन व्हा. चेअरमन	मा.श्री. प्रकाशराय किशनचंद नानकाणी सदस्य	मा.श्री. पंकजकुमार जवाहरमल जैन सदस्य	मा.श्री. अशोककुमार वसंतलाल चौधरी सदस्य	मा.श्री. चंद्रकांत ईश्वरलाल तमाकुवाला सदस्य	मा.श्री. दिपक लालचंद कटारीया सदस्य	मा.श्री. नाना हरी कागणे शाखा व्यवस्थापक

शाखा - पिंपळनेर

श्री. कुंदनमल मेघराज गोगड चेअरमन	श्री. लिलाचंद सोमनाथ भावसार व्हा. चेअरमन	श्री. शामकांत बाबुलाल कोठावदे सदस्य	श्री. अशोक राजमल जैन सदस्य	श्री. शाम दयाराम बोदाणी सदस्य	श्री. केशरमल मांगीलाल गोगड सदस्य	श्री. भालचंद्र आनंदा तातार सदस्य	श्री. गोकुळ माधवराव बोरसे शाखा व्यवस्थापक

शाखा - साक्री

श्री. डॉ. दिलीपकुमार केशरमल चोरडिया चेअरमन	श्री. दिलीप नेमीचंद टाटीया व्हा. चेअरमन	श्री.दिलीप नथ्थु खैरनार सदस्य	श्री. रविंद्र वेडु भदाणे सदस्य	मा.श्री. मधुकर तुकाराम ठाकरे सदस्य	मा.श्री. नरेंद्र रामचंद्र दशपुते सदस्य	मा.श्री. पंकज पन्नालाल जैन सदस्य	श्री. हेमंत देविदास जोशी शाखा व्यवस्थापक

शाखा - धुळे

श्री. शरद सावरमल पसारी चेअरमन	मा.श्री. मनिष नाथुराम उपाध्ये व्हा. चेअरमन	श्री. संदेश हेमचंद डुंगरवाल सदस्य	श्री. विनोद मीश्रीलालजी भंसाली सदस्य	मा.श्री. जयेश पारसमल संचेती सदस्य	मा.श्री. कपिल नरेंद्र तनेजा सदस्य	मा.श्री. ललित दिनेश बर्डिया सदस्य	श्री. चारुदत्त सुधाकर पाटील शाखा व्यवस्थापक

“आमची प्रतिज्ञा, तुमची प्रगती”

दि हस्ती को-ऑप. बँक लि.

शाखा सल्लागार मंडळ

शाखा - अक्कलकुवा

मा.श्री.राजकुमार परसराम कुकरेजा — चेअरमन
मा.श्री.विजय नारायण सोनार — व्हा. चेअरमन
मा.श्री. जसराज सतीदान जैन — सदस्य
मा.श्री. किशोर गुलाबचंद चोरडिया — सदस्य
मा.श्री. राजेंद्र राणुलाल डागा — सदस्य
मा.श्री. राजेश इंदरचंद जैन — सदस्य
मा.श्री. मांगिलाल चंदनमल जैन — सदस्य
मा.श्री. प्रशांत वसंतराव कुटे — शाखा व्यवस्थापक

शाखा - शहादा

श्री.आनंदकुमार मुलचंद जैन — चेअरमन
श्री. विजयकुमार नोतनदास धनकाणी — व्हा. चेअरमन
श्री. पारसमल हरकचंद जैन — सदस्य
श्री. दिलीप मनोहरमल जैन — सदस्य
श्री. कल्पेश पुखराजजी जैन — सदस्य
श्री. विजयप्रकाश ओमप्रकाश शर्मा — सदस्य
श्री. कन्हैया जाधवभाई पटेल — शाखा व्यवस्थापक

शाखा - मा.याई,जळगांव

श्री. अनिल झुंबरलाल कांकरीया — चेअरमन
श्री. दिलीप समरथमल गांधी — सदस्य
श्री. अतुल शांतीलाल लखोटे — सदस्य
श्री. मनोज मारूती वाणी — शाखा व्यवस्थापक

शाखा - शिरपूर

श्री.कैलासचंद्र बंसीलालजी अग्रवाल — चेअरमन
श्री. अशोक मुलचंद डेंबरानी — व्हा. चेअरमन
श्री. मुकेश ताराचंद अग्रवाल — सदस्य
श्री. संजय नारायण दायमा — सदस्य
श्री. मोहन पंडीत पाटील — सदस्य
श्री. अशोक तेजराज जैन — सदस्य
श्री. अतूल साहेबराव बडगुजर — सदस्य
श्री. युवराज गिरिषचंद जैन — सदस्य
श्री. मनोज श्रीकृष्ण सोनवणे — शाखा व्यवस्थापक

शाखा - नवापूर

श्री. कमलेशकुमार नाथुलाल अग्रवाल — चेअरमन
श्री. शिवकुमार भिकालाल अग्रवाल — व्हा. चेअरमन
श्री. विजय झुंबरलाल कावडिया — सदस्य
श्री. नितीन गिरधर वाणी — सदस्य
श्री.संदीपकुमार फकिरचंद अग्रवाल — सदस्य
श्री. श्रीचंदभाई सुगणमल पंजवानी — सदस्य
श्री.कल्याणभाई जसराजजी राजपुरोहीत — सदस्य
श्री. जयप्रकाश दौलत सोनवणे — शाखा व्यवस्थापक

शाखा - चाळीसगाव

श्री. गोपाल बी. अग्रवाल — चेअरमन
श्री. शुभेश दिलीप जैन — व्हा. चेअरमन
श्री. हितेश सुभाष जैन — सदस्य
श्री. सिध्देश जवाहर बोरा — सदस्य
श्री. जितेंद्र यशवंत येवले — सदस्य
श्री. अतुल विकास बागुल — शाखा व्यवस्थापक

शाखा - अमळनेर

प्रा. अशोककुमार एम. जैन — चेअरमन
श्री. वृषभ प्रकाश पारख — व्हा. चेअरमन
श्री. शिरीष एन. पाटील — सदस्य
श्री. भरतकुमार एम. पंजाबी — सदस्य
श्री. लखपतराज पी. बाफणा — सदस्य
श्री. चेतन उत्तमचंदजी जैन — सदस्य
श्री. अनिल एस.शिंपी — शाखा व्यवस्थापक

"आमची प्रतिज्ञा, तुमची प्रगती"

दि हस्ती को-ऑप. बँक लि.

शाखा सल्लागार मंडळ

शाखा - सटाणा

श्री.दिलीपकुमार के.टाटीया	श्री.शैलेश जी.कोठारी	श्री.कमलकिशोरजी बी.भांगडीया	श्री.राजेंद्र एम.येवला	श्री.रविंद्र वाय.सोनवणे	श्री. मंगलचंद सुरजमल जैन(गोगड)	श्री. राजेंद्र नैनसुख बंब	श्री. मनोज टी. सुर्यवंशी
चेअरमन	व्हा.चेअरमन	सदस्य	सदस्य	सदस्य	सदस्य	सदस्य	शाखा व्यवस्थापक

शाखा - तळोदा

श्री. किर्तीकुमार सी. शाह	श्री.कुशेंद्र मुरलीधर सराफ	श्री. अरुण नथ्थु मगरे	श्री. दिपक जगन्नाथ पटेल	श्री.प्रकाश श्रीराम माळी	श्री. दिनेश मोहन चौधरी	श्री.प्रविण राणुलाल जैन	श्री. किशोर विठ्ठल चौधरी
चेअरमन	सदस्य	सदस्य	सदस्य	सदस्य	सदस्य	सदस्य	शाखा व्यवस्थापक

शाखा - गिरीविहार

श्री. धनेश डि. लुणावत	श्री. विपुलकुमार एल. शाह	श्री. पारसमल बी. जैन	श्री. अजित गुरुमुखदास गुरुबक्षाणी	मा.श्री. योगेश गुलाबचंद जैन	श्री. सतीष वेडु देवरे	श्री.राजेंद्र रामजीलाल अग्रवाल	श्री. योगेश रमेश गोसावी
चेअरमन	व्हा. चेअरमन	सदस्य	सदस्य	सदस्य	सदस्य	सदस्य	शाखा व्यवस्थापक

शाखा - देवपूर, धुळे

श्री. किशोर बी. संकलेचा	श्री. अक्षय बी. छाजेड	सौ. पल्लवी एस. गुजराथी	श्री.किशोर भिकाजी पाटील	श्री.नरेंद्र चंद्रवदनजी गांधी	सौ.मनिषा शांतिलालजी जैन	श्री.उज्वलकुमार इंदरचंदजी जैन	किर्ती बी. पाटील
चेअरमन	व्हा. चेअरमन	सदस्य	सदस्य	सदस्य	सदस्य	सदस्य	शाखा व्यवस्थापक

शाखा - विसरवाडी

श्री. योगेश हिरालाल अग्रवाल	श्री. प्रमोद बापुराव मांडे	श्री. विनोद केवलराम अग्रवाल	श्री. राजेश के. कटारीया	श्री. जयेश एच.अग्रवाल	श्री.बाळु लक्ष्मण साळुंखे	श्री. चंद्रकांत पी. ईशी
चेअरमन	व्हा.चेअरमन	सदस्य	सदस्य	सदस्य	सदस्य	शाखा व्यवस्थापक

शाखा : निजामपूर

श्री. पंडित मूरलीधर बदामे	श्री. नयनकुमार अजितचंद्र शहा	श्री. जितेंद्र गणेशलाल जयस्वाल	श्री. विजय प्रेमचंद रेलन	प्रो. डॉ. सुधाकर लोटन जाधव	श्री. दगडू भटू पाटील	श्री. प्रकाश आसाराम गवळे	श्री. पराग जितेंद्र शाह
चेअरमन	व्हा. चेअरमन	सदस्य	सदस्य	सदस्य	सदस्य	सदस्य	शाखा व्यवस्थापक

शाखा : पुणे

श्री. मदनलाल शांतीलाल जैन	श्री. पुरषोत्तम एम. लोहिया	श्री.डॉ. शैलेश सुमतीलाल	श्री. अजय मदनलाल भंडारी	श्री. मोहन श्रीरंग	श्री. सुनिल चंपालाल अग्रवाल
चेअरमन	सदस्य	गुजर सदस्य	सदस्य	गोडबेले सदस्य	शाखा व्यवस्थापक

"आमची प्रतिज्ञा, तुमची प्रगती"

दि हस्ती को-ऑप. बँक लि.

बँकेचे वरीष्ठ अधिकारी वर्ग

श्री.अनिल जुलाल मराठे
असि.जन.मॅनेजर

श्री.सुनिल वसंतराव गर्गे
असि.जन.मॅनेजर (आय.टी)

श्री.मनोहर गोरख पाटील
ऑडीट विभाग प्रमुख
(दि.३०.०४.२०२३ पर्यंत)

श्री.गुलाबसिंग धनसिंग ठोके
मॅनेजर (एच.ओ.) कर्ज विभाग

श्री.मधुकर लोटन पाटील
विशेष वसुलि अधिकारी

श्री.वासिफ अहमद जफरउल्ला इनामदार
एच. आर. विभाग

श्री.अमर हरीदास छाबडीया
ऑडीट विभाग

बँकेचे कुचेरियाजी - बोधवाणीजी सभागृह उद्घाटना प्रसंगीचे क्षणचित्रे

बँकेचे मा. संचालक मंडळ, समिती सदस्य तथा सर्व अधिकारी व कर्मचारी वर्ग यांच्या प्रशिक्षण सत्रातील क्षणचित्रे

''आनंदाचे पासबुक'' या विषयावर प्रशिक्षण देतांना
प्राचार्य मा. श्री. श्यामजी भुर्के

प्रा. फाऊंडेशन पुणे येथील संचालिका सौ. प्राजक्तताई कोळपकर यांचे स्वागत करतांना श्रीमती लिलावतीजी शांतिलालजी जैन व सौ.प्रेमलताजी प्रकाशजी कुचेरीया

''संप्रेषण आणि वाढ'' या विषयावर मार्गदर्शन करतांना
मा.श्री.रजनीशजी कटारीया

मा. व्यवस्थापकीय संचालक श्री. प्रकाशजी कुचेरीया यांचा ७० वा वाढदिवस अभिष्टचिंतन सोहळा निमित्त उपस्थित सर्व सन्मानिय संचालक मंडळ व मान्यवर

बँकेचे सरव्यवस्थापक मा.श्री.माधवजी बोधवाणी यांचा कृतज्ञता सन्मान सोहळा निमित्त उपस्थित सर्व सन्मानिय संचालक मंडळ व मान्यवर

बँकेचे मा. संचालक मंडळ, समिती सदस्य तथा सर्व अधिकारी व कर्मचारी वर्ग यांच्या प्रशिक्षण कार्यक्रमात बँकेतील ''रिस्क मॅनेजमेंट'' या विषयावर मार्गदर्शन करतांना मा. श्री. एकनाथजी बिरारी

आदरणीय दादाजी कै.श्री.हस्तीमलजी जैन यांचे १०४ वी जयंती निमित्त अमळनेर शाखेत पाणपोई उद्घाटन करतांना समिती चेअरमन, सदस्य व शाखा व्यवस्थापक व कर्मचारी वर्ग

बँकेच्या ५१ व्या वर्धापनदिनानिमित्त दोंडाईचा येथे रक्तदान शिबिराचे आयोजन करण्यात आले

अक्कलकुवा शाखेकडुन अमरधाम येथे पाण्याची मोटर व लागणारे साहित्य देतांना शाखा समिती चेअरमन, समिती सदस्य व शाखा व्यवस्थापक

रू. १० ते २५ कोटी पर्यंत व्यवसाय गटात उत्कृष्ट शाखा पुरस्कार श्री.राजेंद्रकुमारजी चोपडा यांच्या हस्ते स्विकारतांना निजामपुर शाखेचे समिती चेअरमन श्री.पंडीत बदामे, समिति सदस्य व शाखा व्यवस्थापक श्री.पराग शहा

रू. २५ ते ५० कोटी पर्यंत व्यवसाय गटात उत्कृष्ट शाखा पुरस्कार व्यवस्थापकीय संचालक श्री. प्रकाशजी कुचेरीया यांच्या हस्ते स्विकारतांना तळोदा शाखेचे समिती चेअरमन श्री. किर्तीकुमारजी शहा, समिती सदस्य व शाखा व्यवस्थापक श्री.किशोर चौधरी

रू. २५ ते ५० कोटी पर्यंत व्यवसाय गटात उत्कृष्ट शाखा पुरस्कार सरव्यवस्थापक श्री. माधवजी बोधवाणी यांच्या हस्ते स्विकारतांना अक्कलकुवा शाखेचे समिती चेअरमन डॉ.श्री.राजकुमारजी कुकरेजा, समिती सदस्य व शाखा व्यवस्थापक श्री.प्रशांत कुटे

बँकेच्या ५२ व्या वार्षिक सर्वसाधारण सभेत मनोगत व्यक्त करतांना बँकेचे अध्यक्ष श्री. कैलास भाऊ जैन

बँकेच्या ५२ व्या वार्षिक सर्वसाधारण सभेस उपस्थित सभासद बंधु-भगिनी

रू. २०० कोटी वरील व्यवसाय गटात उत्कृष्ट शाखा पुरस्कार माजी कामगार राज्यमंत्री डॉ.श्री.हेमंत देशमुख यांच्या हस्ते स्विकारतांना मुख्य शाखेचे समिती चेअरमन श्री.किशोरभाऊ जैन, समिती सदस्य व शाखा व्यवस्थापक श्री.अनिल मराठे

रू. १०० कोटी ते २०० कोटी पर्यंत व्यवसाय गटात उत्कृष्ट शाखा पुरस्कार कै.श्री.यशवंतराव स्वर्गे यांच्या हस्ते स्विकारतांना नंदुरबार शाखेचे समिती चेअरमन श्री.राजेंद्रकुमारजी चोपडा, समिती सदस्य व शाखा व्यवस्थापक श्री.नाना कागणे

रू. १०० कोटी ते २०० कोटी पर्यंत व्यवसाय गटात उत्कृष्ट शाखा पुरस्कार श्री.पहलाजजी माखिजा यांच्या हस्ते स्विकारतांना शिरपुर शाखेचे व्हा.चेअरमन श्री.अशोक डेंबरानी, समिती सदस्य व शाखा व्यवस्थापक श्री.मनोज सोनवणे

रू. ५० ते १०० कोटी पर्यंत व्यवसाय गटात उत्कृष्ट शाखा पुरस्कार व्हा.चेअरमन श्री. दिलीपकुमारजी चोरडीया यांच्या हस्ते स्विकारतांना नवापुर शाखेचे समिती चेअरमन श्री.कमलेशकुमार अग्रवाल, समिती सदस्य व शाखा व्यवस्थापक श्री. जयप्रकाश सोनवणे.

रू. ५० ते १०० कोटी पर्यंत व्यवसाय गटात उत्कृष्ट शाखा पुरस्कार बोर्ड ऑफ मॅनेजमेंट चेअरमन श्री.किशोरभाऊ जैन यांच्या हस्ते स्विकारतांना पिंपळनेर शाखेचे समिती चेअरमन श्री. कुंदनमलजी गोगड, समिती सदस्य व शाखा व्यवस्थापक श्री.गोकुळ बोरसे

रू. २५ ते ५० कोटी पर्यंत व्यवसाय गटात उत्कृष्ट शाखा पुरस्कार माजी नगराध्यक्ष श्री. विक्रम पाटील यांच्या हस्ते स्विकारतांना गिरीविहार नंदुरबार शाखेचे समिती चेअरमन कै.श्री.यशवंतराव स्वर्गे, समिती सदस्य व शाखा व्यवस्थापक श्री.योगेश गोसावी

प्रकाशक
श्री. कैलास कांतीलालजी जैन, प्रेसिडेंट

मुख्य कार्यालय : हस्ती सहकार दीप' मु.का.दोंडाईचा, जि.धुळे-४२५ ४०८
फोन नं. - (02566) 299406 / 299476 visit us : www.hastibank.org
Email : customercare@hastibank.org, headoff@hastibank.org