



हस्ती मुलभ कर्ज घेण्यासाठी लागणारी कागदपत्राची यादी

१. बँकेच्या छापील नमुन्यातील कर्ज मागणी अर्ज कर्जदार व दोन जामिनदार बँकेचे नियमित व नाम-मात्र सभासद तथा के.वाय.सी. सह पूर्तता आवश्यक.
२. शॉप अॅक्ट लायसेंस (अदयावत व नुतनीकरण केलेले)/ग्रामपंचायतीचा व्यवसाय असल्याबाबतचा दाखला, औषध व्यवसाय असल्यास ड्रग लायसेंस झेरॉक्स प्रत.
३. व्यवसाय असलेल्या जागेचा उतारा किंवा भाडेपावती तसेच जागा भाड्याने असल्यास भाडे करार नामा.
४. कर्जासाठी तारण देत असलेल्या मिळकतीचे दोन प्रतीत उतारे व त्याची चतुःसिमा मूळ खरेदीखत सनद, लेआउट, NA ऑर्डर, बांधकाम परवाना, मंजूर बांधकाम नकाशा इ. कागदपत्र.
५. कर्जदारांची के.वाय.सी. व मागील ३ वर्षांचे आर्थिक पत्रके आयकर विवरण पत्रके इ.
६. तारण मिळकतीचे बँकेच्या अधिकृत मुल्यांकन कर्ता यांच्याकडील मुल्यांकन दाखला.
७. मिळकतीचे टायटल सर्च रिपोर्ट बँकेच्या अधिकृत कायदे विषयक सल्लागार यांच्याकडील.
८. जामीनदारांची के.वाय.सी. व त्यांचे मागील ३ वर्षांचे आर्थिक पत्रके व आयकर विवरण पत्रके.
९. गहाणखत व त्यांचा खर्च कर्जदाराने करावयाचा आहे.
१०. जादा भाग-कर्ज रकमेच्या १ टक्के.
११. पिग्मी एजंट कमिशन १ टक्के+जीएसटी.
१२. अंधेसिव्ह स्टॅम्प (मुद्रांक शुल्क नियमानुसार).
१३. प्रोसेसिंग फी नियमानुसार.

नोटे :- या व्यतिरिक्त आवश्यक असल्यास बँकेने मागणी केल्यास लागणारी कागदपत्र.

